

Nr. 9618, 09.10.2014

CĂTRE

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA

În atenția directorului unității școlare

Având în vedere prevederile Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la OMEN nr. 4619/2014, vă atragem atenția asupra următoarelor aspecte legate de funcționarea consiliului de administrație al unității de învățământ:

- **Convocarea membrilor consiliului de administrație** se face cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței ordinare (ședință prevăzută în graficul ședințelor consiliului de administrație), comunicându-li-se **ordinea de zi și documentele ce urmează a fi discutate** (rapoarte, programe, informari, tabele, liste, solicitari, memorii, sesizari etc). În cazul ședințelor extraordinare, convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte. Convocarea se poate realiza prin unul dintre următoarele mijloace: **poștă, fax, e-mail sau sub semnătură. Dovada convocării** se va păstra la dosarul de documente al consiliului de administrație.
- La ședințele consiliului de administrație **participă de drept** reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ, **cu statut de observatori. Președintele consiliului de administrație are obligația** de a convoca reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ la **toate** ședințele consiliului de administrație.
- La ședințele consiliului de administrație în care se dezbate problematici privind elevii, **președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca** reprezentantul elevilor, desemnat de consiliul elevilor. Acesta are statut de observator.
- **Documentele consiliului de administrație** sunt:
 - o **graficul și ordinea de zi** a ședințelor ordinare ale consiliului de administrație;
 - o **convocatoarele** consiliului de administrație;
 - o **registru de procese - verbale** al consiliului de administrație;
 - o dosarul care conține **anexele proceselor-verbale** (rapoarte, programe, informari, tabele, liste, solicitari, memorii, sesizari etc.);

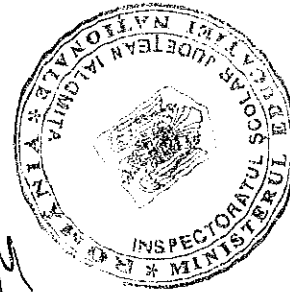


- **registru de evidență al hotărârilor** consiliului de administrație;
 - **dosarul hotărârilor adoptate**, redactate de către secretarul acestuia, pe baza procesului verbal al ședinței, în suficiente exemplare, după caz, semnate de președinte și înregistrate în registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație.
- Hotărârile consiliului de administrație se afișează la avizier și pe pagina de web a unității de învățământ.

Vă trimitem anexate prezentului document un exemplu de hotărâre a consiliului de administrație și un exemplu de decizie a directorului unității de învățământ.

Pentru orice informații suplimentare, neclarități etc. vă rugăm să contactați inspectorul pentru implementarea descentralizării instituționale.

**Inspector Școlar General,
Prof. Condruț Ileana**



Inspector pentru implementarea descentralizării instituționale
și învățământ particular,
Prof. Dumitru Adriana

(DENUMIREA UNITĂȚII ȘCOLARE)

(Adresa)

(Telefon;;Fax:)

(E-mail;; pagină web – dacă este cazul)



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE NR. ...

privind (exemplu: aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ)

Consiliul de administrație al (denumirea unității de învățământ), constituit prin decizia directorului unității de învățământ nr..... din data....., reunit în ședință (ordinară/ extraordinară) în data de, în conformitate cu prevederile art. 96 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 15 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la OMEN nr. 4619/2014,

având în vedere:

(Exemplu: Cererea de decontare a navetei pentru înregistrată la secretariatul unității școlare cu nr. ... din data...; Referatul întocmit de secretarul unității școlare privind aprobarea centralizatorului cererilor de decontare a navetei cadrelor didactice)

în conformitate cu:

(Exemplu: Prevederile art.105 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 din Instrucțiunea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 2/17.02.2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice)

hotărăște:

Art.1. Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice de la ... (unitatea școlară), în sumă de lei, aferente lunii octombrie 2014

Art. 2. Directorul și administratorul financiar al (unității școlare) vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte consiliu de administrație,
Prof.

Red. ... ex.

(DENUMIREA UNITĂȚII ȘCOLARE)

(Adresa)

(Telefon;;Fax:)

(E-mail;; pagină web – dacă este cazul)



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

DECIZIA

Nr. /

Directorul (unității școlare), prof., desemnat prin Decizia nr..... din(data), a Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița,

având în vedere

- prevederile art. 96, ale art. 97 și ale art. 98 din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 3 și ale art. 4 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la OMEN nr. 4619/2014
- adresa Inspectoratului Școlar Județean Ialomița nr. 8983/ 25.09.2014 privind comunicarea numărul de membri ai consiliului de administrație pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din județul Ialomița
- procesul – verbal al ședinței Consiliului profesoral al(unității școlare) din data de, în care s-a realizat alegerea cadrelor didactice care fac parte din consiliul de administrație
- hotărârea Consiliului local al(localității) cu nr. din data privind desemnarea reprezentanților acestuia în consiliul de administrație al(unității școlare)
- dispoziția Primarului (localității) cu numărul din data privind desemnarea reprezentantului acestuia în consiliul de administrație al(unității școlare)
- adresa/ procesul verbal al ședinței consiliului reprezentativ al părinților cu numărul din data/ din data privind desemnarea reprezentanților acestuia în consiliul de administrație al(unității școlare)

emite prezenta decizie:

Art. 1: Începând cu data prezentei se numește consiliul de administrație al (unității școlare) **pentru anul școlar 2014-2015 în următoarea componență:**

.....

Art. 2: Orice prevedere anterioară prezentei, pe această tematică, se abrogă.

Art. 3: Secretarul consiliului de administrație va comunica conținutul prezentei decizii tuturor membrilor acestuia.

Director,