

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEȚIONALE ALE COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: ... Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 1 din 7 Exemplar nr.: 1

Anexă la procesul-verbal nr. 3029/02.03.2020

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Petre Simona-Cristina Stoian Maria Smeianu Marcela Tănase Valentina Sandu Ion Șerban Rodica	IȘ Consilier (Informatizare)	02.03.2020 02.03.2020 02.03.2020 02.03.2020 02.03.2020	
1.2	VERIFICAT/ AVIZAT	Vasile Mitu	IȘGA	02.03.2020	
1.3	APROBAT	Mitrea Steluța – Iuliana	IȘG	02.03.2020	



CUPRINS:

Nr. componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Scop	2
2	Domeniul de aplicare a procedurii	2
3	Documentele de referință	2
4	Definiții și abrevieri	2-3
5	Descrierea activității sau procesului	3-6
6	Responsabilități	6-7
7	Formular de evidență a modificărilor	7
8	Formular de difuzare	7-8

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE ALE COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	COD P.O.	Revizia: ... Nr.de ex. : ...
		Pagina 2 din 7
		Exemplar nr.: 1

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește modul de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Ialomița și va fi dusă la îndeplinire de către Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din unitățile de învățământ cu clase de nivel primar din județul Ialomița și CJRAE Ialomița.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;*
- *Ordinul MENCȘ nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

4.1. Definiții:

- **Procedura operațională** – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
- **Ediție** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
- **Revizie în cadrul unei ediții** - acțiune de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a PO, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

4.2. Abrevieri :

PO – procedură operațională
E – Evaluare
V – Verificare
A – Aprobare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE ALE COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	COD P.O.	Revizia: ... Nr.de ex. : ...
		Pagina 3 din 7
		Exemplar nr.: 1

Ap. – Aplicare

Ah. – Arhivare

IȘG - Inspector Școlar General

IȘGA - Inspector Școlar General Adjunct

IȘ - Inspector Școlar

SITE – pagina web www.isjialomita.ro

ROFUIP – Regulamentul/cadru de rganizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar

CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Generalități:

Prezenta PO cuprinde următoarele:

- Modul în care vor fi soluționate cererile de amânare a înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31.08.2020.
- Modul în care vor fi soluționate situațiile excepționale privind înscrierea copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute în Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021.

5.2. Resurse necesare

5.2.1. Resurse materiale

- calculator, imprimantă, copiator, materiale consumabile, telefon, fax.

5.2.2. Resurse umane

- membrii Comisiei județene de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, membrii Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar de la nivelul unităților de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Ialomița, CJRAE Ialomița.

5.2.3. Resurse financiare

- cheltuieli cu materialele consumabile

5.3. Mod de lucru

Pasul 1

Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar afișează prezenta procedură pe site-ul www.isjialomita.ro, pe pagina dedicată înscrierii în învățământul primar 2020 și o transmite în toate unitățile de învățământ cu clase de nivel primar din județul Ialomița.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE ALE COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: ... Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 4 din 7 Exemplar nr.: 1

Unitățile de învățământ cu clase de nivel primar afișează la avizierul școlii și pe site-ul propriu prezenta procedură, pentru informarea părinților.

Termen: 02 martie 2020

Pasul 2

Informarea părinților prin ședințe cu părinții la grupele mari ale grădinițelor și la nivelul unităților de învățământ cu clase de nivel primar cu privire la aplicarea prezentei proceduri.

Termen: 02 martie - 20 martie 2020

Pasul 3

• **Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor care au împlinit vârsta de 6 ani până la data de 31.08.2020 și care, din diverse motive, solicită amânarea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2020-2021**, vor depune la secretariatul ISJ Ialomița o cerere însoțită de următoarele documente: copie după certificatul de naștere al copilului, copie după actul de identitate propriu, copie după hotărârea judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului (dacă este cazul), alte documente justificative.

Comisia județeană analizează fiecare situație, consiliază părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor, în vederea luării unei decizii în interesul educațional al copilului.

Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor vor fi orientați, de către Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, să se adreseze CJRAE Ialomița pentru evaluarea nivelului de dezvoltare psihosomatică a copilului. Cererea de amânare va fi soluționată dacă evaluarea atestă că dezvoltarea psihosomatică nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, iar copiii vor fi înscriși la grădiniță, în grupa mare.

Rezultatul evaluării nivelului de dezvoltare psihosomatică nu poate fi contestat, conform art.7 alin. (6) din Anexa 2 la Ordinul M.E.C. nr 3277/17.02.2020.

Termen: 02 martie - 20 martie 2020

Pasul 4

• **În situația în care, copiii care vin din alt sistem educațional (din străinătate), care diferă de sistemul educațional românesc și nu împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2020,**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE ALE COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	COD P.O.	Revizia: ... Nr.de ex. : ...
		Pagina 5 din 7
		Exemplar nr.: 1

părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai acestora pot solicita înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021. În acest scop, depun la secretariatul ISJ Ialomița o cerere însoțită de următoarele documente: copie după certificatul de naștere al copilului, copie după actul de identitate propriu, copie după hotărârea judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului (dacă este cazul), alte documente justificative.

Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar analizează fiecare situație, consiliază părinții/tutorii legal constituiți/reprezentanții legali ai copiilor, în vederea luării unei decizii în interesul educațional al copilului.






Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor vor fi orientați de către Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar să se adreseze CJRAE Ialomița pentru evaluarea nivelului de dezvoltare psihosomatică a copilului. Cererea de înscriere va fi soluționată dacă evaluarea atestă că dezvoltarea psihosomatică poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare.

Rezultatul evaluării nivelului de dezvoltare psihosomatică nu poate fi contestat, conform art.7 alin. (6) din Anexa 2 la Ordinul M.E.C. nr 3277/17.02.2020.

Termen: 02 martie - 20 martie 2020

Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 va soluționa aceste situații excepționale cu respectarea art. 29 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Acțiunea (Operațiunea)							Semnătura
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Curriculum – Petre Simona Cristina – IȘ	E					Apl		
2.	Curriculum – Stoian Maria - IȘ	E					Apl		
3.	IȘGA – Vasile Mitu		V	A					
4.	IȘG – Mitrea Steluța Iuliana				Ap				
5.	CJRAE Ialomița – Bănescu Mariana-						Apl		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE ALE COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: ... Nr.de ex. : ...
		Pagina 6 din 7 Exemplar nr.: 1

COD P.O.

	Camelia - director							
6.	Curriculum – Smeianu Marcela – IȘ	E				Apl	02.03.2020	
7.	Curriculum – Tănase Valentina – IȘ	E				Apl	02.03.2020	
8.	Curriculum – Sandu Ion – IȘ	E				Apl	02.03.2020	
9.	Șerban Rodica – consilier informatizare	E				Apl	02.03.2020	
10.	Juridic – Copelea Gabriela Rodica – consilier juridic				I		02.03.2020	
11.	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ					Apl		
12.	Secretariat tehnic Comisia de monitorizare SCIM – Spânu Mihaela Alina						Arh 02.03.2020.	

E = elaborare, V = verificare, A = avizare, Ap = aprobare, Apl – aplicare, I – informare, Arh - arhivare

7.FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura IȘG
-	-	-	-	-	-	-	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE ALE COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	COD P.O.	Revizia: ... Nr.de ex. : ...
		Pagina 7 din 7
		Exemplar nr.: 1

8. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Informare aplicare	1	Inspector școlar general	IȘG	Mitrea Steluța Iuliana	02.03.2020	
3.2.	Informare aplicare	2	Inspector școlar general adjunct	IȘGA	Vasile Mitu	02.03.2020	
3.3.	Informare aplicare	4	Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar	Inspectori școlari Consilier informatizare	1. Petre Simona-Cristina 2. Stoian Maria 3. Smeianu Marcela 4. Tănase Valentina 5. Sandu Ion 6. Șerban Rodica	02.03.2020 02.03.2020 02.03.2020 02.03.2020 02.03.2020 02.03.2020	
3.4.	Informare aplicare	5	CJRAE Ialomița	Director	Bănescu Mariana Camelia	02.03.2020	
3.5.	Informare aplicare	6	Unitățile de învățământ				
3.6.	Informare	7	Juridic	Consilier juridic	Copelea Gabriela Rodica	02.03.2020	
3.7.	Arhivare	8	Secretariat tehnic Comisia de monitorizare SCIM	Consilier	Spânu Mihaela Alina	02.03.2020	