



Nr.3955 din 31.10.2013

Prezentat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat al Școlii din data de 10.10.2013
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Școlii din data de 31.10.2013

PLAN MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE „I.H.RĂDULESCU” URZICENI

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Termen	Compartiment responsabil	Resurse	Monitorizare și raportare	Indicatori de realizare
Obiectiv general 1: Creșterea calității managementului școlar la nivel strategic și instituțional							
1.	Eficientizarea practicilor manageriale la nivelul unității de învățământ în raport cu noile prevederi legislative și nevoile locale identificate	Întocmirea mapei legislative a unității școlare	Septembrie 2013	Director Contabilitate Secretariat	LEGIS	Mapă legislativă pusă la dispoziția personalului școlii	
		Consiliere în aplicarea legislației educaționale la nivel procesual	Permanent	Director Contabilitate Secretariat	Conform bugetului alocat	Răspunsuri date în termen solicitării personalului unității	
		Evaluarea modului în care este aplicată legislația școlară în vigoare.	Semestrial	Director C.E.A.C.	Conform bugetului alocat	Rapoarte de inspecție	
		Informarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic cu privire la politica educațională județeană-anul școlar 2013-2014.	Septembrie - Octombrie	Director Consiliul pentru curriculum C.E.A.C.	Documente specifice Conform bugetului alocat	Ședințele de consiliu profesoral și cele cu personalul didactic auxiliar și nedidactic	
		Monitorizarea elaborării documentelor manageriale ale instituției și ale compartimentelor funcționale corelate, care să țină cont de nevoile identificate la nivel local.	Septembrie - Octombrie	Director Consiliul pentru curriculum C.E.A.C.	Documente specifice Conform bugetului alocat	Verificarea modalității prin care planul managerial al instituției se particularizează la nivelul planului managerial al compartimentelor și comisiilor metodice.	



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ION HELIADE RĂDULESCU”
URZICENI - IALOMIȚA**



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

2.	Dezvoltarea capacității unităților școlare de implementare a managementului calității	Dezvoltarea culturii calității la nivelul unităților școlare: <ul style="list-style-type: none">• Monitorizarea elaborării/ revizuirii strategiei de evaluare internă a calității;• Monitorizarea elaborării raportului anual de evaluare a calității și a planului de îmbunătățire;• Monitorizarea elaborării și implementării planului operațional anual;• Stimularea lucrului în echipă și a comunicării CEAC cu cadrele didactice.	Septembrie 2013 Semestrial	Director CEAC	Conform bugetului alocat	Planificarea și realizarea activităților Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. Elaborarea și punerea în aplicare, cu colaborarea tuturor factorilor interesați, a Planului operațional anual, derivat din strategia de evaluare internă a calității.	Documente întocmite conform prevederilor legislative.
3.	Dezvoltarea competențelor manageriale ale învățătorilor/ diriginților	Formarea în management educațional pentru învățătorii/diriginții claselor.	Octombrie – Decembrie 2013	Director Consilierul educativ	Conform bugetului alocat	Realizarea unui portofoliu cu instrumente de monitorizare a demersului didactic	
		Formarea responsabililor de catedră în domeniul managementului educațional și al inspecției școlare.	Octombrie 2013 Februarie 2014	Director Director adj. Consilierul educativ	Conform bugetului alocat	Rapoarte ale programelor de formare	
		Monitorizarea performanțelor manageriale; promovarea bunelor practici în domeniul managerial	Octombrie 2013 Februarie 2014	Director Director adj. Consilierul educativ	Conform bugetului alocat	Rapoarte ale comisiilor de catedră	



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ION HELIADE RĂDULESCU”
URZICENI - IALOMIȚA**



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

4.	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice din unitate.	Depistarea nevoii de formare continuă, perfecționare și consiliere a cadrelor didactice la nivelul școlii	Septembrie 2013	Responsabil perfecționare	Conform bugetului alocat	Raport de cercetare	Oferta de formare
		Proiectarea și realizarea acțiunilor de formare continuă, de perfecționare, a acțiunilor metodice la nivelul comisiilor, în funcție de nevoile depistate.	Semestrial	Responsabil perfecționare Responsabili comisii metodice	Conform bugetului alocat		
		Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la cursurile de formare continuă prin programele LLP	Conform calendarului depunerii aplicațiilor	Director Responsabili comisii metodice	Conform bugetului alocat	Numărul activităților de consiliere	Numărul cadrelor didactice care au aplicat
		Măsurarea impactului programelor de formare desfășurate	Conform graficului de asistențe	Director CEAC	Conform bugetului alocat	Rapoarte ale acțiunilor formare Fișe de asistențe	Nr. acțiuni / fișe realizate
Obiectiv general 2: Orientarea demersului didactic spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale a elevilor, pentru egalitate de șanse oferită elevilor din mediul urban și rural.							
5.	Dezvoltarea sistemului de predare-învățare în raport cu formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale a elevilor	Monitorizarea elaborării și aplicării testelor predictive la disciplinele de examen precum și realizarea unei statistici a rezultatelor aplicării testelor.	Octombrie 2013	Responsabili comisii metodice Diriginții claselor terminale	Conform bugetului alocat	După elaborarea testelor predictive în cadrul comisiilor metodice, se va realiza o statistică pe discipline, la nivelul unității școlare, iar responsabilii comisiilor metodice vor transmite conducerii instituției rezultatele aplicării testelor.	Situații statistice



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ION HELIADE RĂDULESCU”
URZICENI - IALOMIȚA



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

		Monitorizarea elaborării planificărilor semestriale și anuale în baza rezultatelor obținute la testele predictive sau a realizării analizei la nivelul disciplinei, pe fiecare clasă.	Octombrie 2013	Responsabili comisii metodice	Conform bugetului alocat	Planificările semestriale și anuale sunt elaborate respectându-se specificitatea fiecărui colectiv.	Documente de planificare întocmite
		Realizarea asistențelor tematice la clasă în vederea monitorizării formării competențelor necesare reușitei școlare și sociale a elevilor.	Conform graficului de asistențe	Director Responsabili comisii metodice	Conform bugetului alocat	Monitorizarea modului de aplicare a strategiilor didactice centrate pe nevoile colectivului de elevi	Număr de asistențe realizate
		Realizarea asistențelor tematice pentru monitorizarea formării abilităților funcționale de bază (scris, citit, socotit)	Conform graficului de asistențe	Director Responsabili comisii metodice	Conform bugetului alocat	Fișele de asistență	Număr de asistențe realizate
		Formarea profesională prin activități în cadrul comisiilor metodice care să urmărească dezvoltarea competențelor didactice (lecții demonstrative, ateliere de lucru având ca temă proiectarea demersului didactic, etc.)	Conform graficului de activități în cadrul fiecărei comisii metodice.	Director Responsabili comisii metodice	Conform bugetului alocat	Procese verbale de la activitățile comisiilor.	Număr de activități metodice realizate.
6.	Stimularea participării la educație a copiilor din	Stimularea participării copiilor la educație preșcolară și în clasa pregătitoare, în vederea prevenirii dificultății de adaptare școlară.	Septembrie 2013	Cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar	Conform bugetului alocat	Rapoarte de activitate	Nr. de preșcolari și școlari din grupurile dezavantajate



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ION HELIADE RĂDULESCU”
URZICENI - IALOMIȚA**



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

	grupuri dezavantajate	Dezvoltarea unor forme alternative și complementare de educație destinate cu prioritate recuperării (programe de recuperare, educație remedială, școala de după școală etc.)	Permanent	Director Responsabili comisii metodice	Conform bugetului alocat	Programe de educație alternativă și complementară	Forme alternative și complementare funcționale
		Efectuarea de asistențe la clasele cu elevi aparținând grupurilor dezavantajate.	Semestrial	Responsabili comisii metodice	Conform bugetului alocat	Fișele de asistență	Nr. de asistențe efectuate
7.	Dezvoltarea activității educative extrașcolare și extracurriculare și de programe de consiliere centrate pe creșterea atractivității educației și prevenirea cauzelor abandonului școlar	<p>Elaborarea și implementarea ofertei de activități educative extrașcolare și extracurriculare în acord cu interesele elevilor și pe prevenirea abandonului școlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea chestionarelor de interese pentru elevi • Analiza cauzelor abandonului școlar la nivelul unității de învățământ. • Elaborarea programului activităților extrașcolare în echipa școlii. • Elaborarea programului săptămânii „Să știi mai multe, să fii mai bun”. • Implementarea activităților. • Monitorizarea și evaluarea activităților 	Septembrie Octombrie 2013	Consilierul educativ	Conform bugetului alocat	Realizarea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare. Monitorizarea programului „Să știi mai multe, să fii mai bun”.	Programe de activități extrașcolare și extracurriculare adaptate intereselor și nevoilor elevilor.
			Sf.sem. I Semestrul II				



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ION HELIADE RĂDULESCU”
URZICENI - IALOMIȚA**



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

		<p>Valorificarea potențialului creativ al Consiliului Elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constituirea Consiliului elevilor. • Monitorizarea organizării și desfășurării reuniunilor de lucru. • Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala. 	Semestrial	Consilierul educativ	Conform bugetului alocat	Rapoarte de monitorizare	Funcționalitatea Consiliului Elevilor
<p>Obiectiv general 3: Consilierea și orientarea elevilor în vederea realizării unei alegeri de continuare / de reorientare a traseului educațional adaptate intereselor și capacităților individuale, în scopul prevenirii abandonului școlar.</p>							
8.	Prevenirea absenteismului și a insuccesului școlar la nivelul unității de învățământ	<p>Colaborarea cu CJRAE Ialomița pentru consilierea elevilor și a părinților, privind alegerea traseului educațional adaptat intereselor și capacităților individuale</p>	Semestrial	Psihopedagogul școlar	Conform bugetului alocat	La nivelul unității școlare se vor derula activități de consiliere a elevilor și părinților în vederea alegerii traseului educațional adaptat intereselor și capacităților individuale.	Număr de ședințe de consiliere
		<p>Colectarea datelor referitoare la absenteismul școlar la nivelul unităților școlare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crearea instrumentelor de colectare a datelor; • Analiza și intervenția la nivelul unității școlare (aplicarea măsurilor corective) 	Permanent	Responsabilul cu monitorizarea prezenței elevilor	Conform bugetului alocat	Rapoarte lunare ale diriginților . Analiza concluziilor și măsurilor întreprinse. Completarea machetelor ISJ	Machete completate și transmise



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ION HELIADE RĂDULESCU”
URZICENI - IALOMIȚA**



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Obiectiv general 4: Compatibilizarea strategiilor și standardelor de evaluare în unitățile de învățământ primar, gimnazial și liceal (teoretic, tehnologic și vocațional), atât din mediul urban, cât și din mediul rural.

9.	Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei școlare	Organizarea activităților în cadrul comisiilor metodice având ca temă evaluarea inițială și implementarea planurilor remediale.	Conform graficului comisiilor metodice	Comisiile metodice organizate la nivelul unității școlare.	Conform bugetului alocat	Procese-verbale	Număr de activități derulate
		Monitorizarea elaborării și aplicării testelor predictive la disciplinele de examen și realizarea statisticii la nivel de unitate școlară a rezultatelor aplicării testelor.	Octombrie 2013	Director Șefii comisiilor metodice CEAC	Conform bugetului alocat	După elaborarea testelor, în cadrul comisiilor metodice, se va realiza o statistică pe discipline.	Situații statistice
		Elaborarea la nivelul comisiilor metodice a unor scrisori metodice referitoare la modalitățile unitare de elaborare a probelor de evaluare și de raportare la standardele de evaluare.	Noiembrie 2013	Șefii comisiilor metodice CEAC	Conform bugetului alocat	Respectarea scrisorilor metodice în scopul aplicării unor criterii unitare de evaluare.	Scrisorile metodice elaborate
		Monitorizarea prin asistențe la cadrele didactice unde se înregistrează diferențe între evaluarea curentă și evaluarea la examenele naționale.	Conform graficului de asistențe	Director Șefii comisiilor metodice CEAC	Conform bugetului alocat	Fișe de analiză a diferențelor de notare	Raport elaborat la nivelul unității școlare
		Monitorizarea evaluării continue a achizițiilor elevilor și a măsurilor de ameliorare / remediere a eventualelor lacune.	Permanent	Director Șefii comisiilor metodice CEAC	Conform bugetului alocat	Realizarea evaluării continue cu rolul de a evidenția atât nivelul achizițiilor elevilor în plan cognitiv, afectiv și	Cataloagele claselor



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ION HELIADE RĂDULESCU”
URZICENI - IALOMIȚA**



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

						comportamental, cât și de a semnala lacunele în vederea implementării programelor de recuperare.	
		Aplicarea testelor standardizate elaborate la nivelul ISJ și evaluarea acestora.	Martie - Mai	Director Șefii comisiilor metodice CEAC	Conform bugetului alocat	Testele standardizate vor fi aplicate la nivelul unității școlare de către cadrele didactice de alte specialități, cu evaluare externă.	Teste de evaluare standardizate aplicate și evaluate.
		Elaborarea la nivelul unității de învățământ a planurilor de măsuri ameliorative		Director Șefii comisiilor metodice CEAC	Conform bugetului alocat	Plan de măsuri care să respecte specificitatea unității, realist și aplicabil.	Plan de măsuri elaborat și aplicat
10.	Creșterea calității organizării și desfășurării concursurilor și examenelor naționale.	Încurajarea participării elevilor la olimpiadele și concursurile școlare.	Conform graficului MEN	Responsabili comisii metodice	Conform bugetului alocat	Rapoarte de activitate	Corectitudinea desfășurării concursurilor și examenelor
		Monitorizarea aplicării simulărilor pentru principalele discipline ale examenelor naționale.	Conform graficului MEN	Responsabili comisii metodice	Conform bugetului alocat	Rapoarte statistice	
		Monitorizarea organizării și desfășurării examenelor naționale.	Conform graficului MEN	Responsabili comisii metodice	Conform bugetului alocat	Rapoarte de activitate	
Obiectiv general 5: Optimizarea relației școală-comunitate și a parteneriatului internațional							
1.	Consilierea cadrelor didactice în domeniul	Creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, județean, național și internațional.	Permanent	Director Director adj. CEAC	Conform bugetului alocat	Proiecte de parteneriat educațional.	Nr. Parteneriate încheiate



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ION HELIADE RĂDULESCU”
URZICENI - IALOMIȚA**



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

parteneriatului educațional.	Implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educațional; creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă unitățile de învățământ.	Conform programului de activități	Director Director adj. Comisia diriginților CEAC	Conform bugetului alocat	Gradul de implicare a familiei și a comunității în viața școlii.
	Atragerea agenților economici și organizațiilor nonguvernamentale în derularea unor proiecte de parteneriat educațional.		Director Director adj. Toate cadrele didactice	Conform bugetului alocat	
	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent cu resursele disponibile.	Conform programului de activități	C.A.	Conform bugetului alocat	

DIRECTOR,

Prof. Florin Gheorghe POPESCU