



PLANUL MANAGERIAL

Nr.4359 din 12.10.2015

ANUL ȘCOLAR 2015 – 2016

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activități	Termen	Compartiment responsabil	Resurse	Monitorizare si raportare	Indicatori de realizare
Obiectivul general 1: Creșterea calității managementului școlar la nivel strategic și instituțional în concordanță cu legislația în vigoare.							
1.	Optimizarea activității manageriale la nivelul școlii în raport cu prevederile legislative în vigoare și cu nevoile locale identificate	Întocmirea mapei legislative a unității școlare	Septembrie 2015	Management	Legis Studio	Legislație pusă la dispoziția personalului școlii	Legislația cunoscută și aplicată la toate nivelurile educaționale.
		Consiliere în aplicarea legislației educaționale.	Permanent	Management	Conform bugetului alocat.	Răspunsuri date în termen solicitărilor personalului unității de învățământ	
		Evaluarea modului în care este aplicată legislația educațională.	Semestrial	Management CEAC	Conform bugetului alocat.	Evaluare prin eșantionare.	
		Actualizarea setului de documente manageriale ce ghidează activitatea în anul școlar 2015-2016.	Septembrie - octombrie	Management CEAC Comisiile de lucru existente la nivelul instituției	Documentație specifică. Conform bugetului alocat.	Ședință de lucru cu responsabili comisiilor metodice.	Calitatea materialelor și a întrunirilor realizate.
		Realizarea documentelor manageriale ale compartimentelor funcționale corelate care să țină cont de nevoile identificate la nivel local și de planul managerial al instituției.	Septembrie - octombrie	Management CEAC Comisiile de lucru existente la nivelul instituției	Documentație specifică. Conform bugetului alocat.	Verificarea modalității prin care planul managerial al școlii particularizează la nivelul documentelor manageriale ale compartimentelor și comisiilor metodice. Informarea personalului didactic în legătură cu documentele manageriale ale unității școlare.	Documentele manageriale întocmite în acord cu nevoile identificate.
		Realizarea documentelor manageriale ale compartimentelor funcționale corelate care să țină cont de nevoile identificate la nivel local și de planul managerial al instituției.	Septembrie - octombrie	Management CEAC Comisiile de lucru existente la nivelul instituției	Documentație specifică. Conform bugetului alocat.	Verificarea modalității prin care planul managerial al școlii particularizează la nivelul documentelor manageriale ale compartimentelor și comisiilor metodice. Informarea personalului didactic în legătură cu documentele manageriale ale unității școlare.	Documentele manageriale întocmite în acord cu nevoile identificate.
		Realizarea documentelor manageriale ale compartimentelor funcționale corelate care să țină cont de nevoile identificate la nivel local și de planul managerial al instituției.	Septembrie - octombrie	Management CEAC Comisiile de lucru existente la nivelul instituției	Documentație specifică. Conform bugetului alocat.	Verificarea modalității prin care planul managerial al școlii particularizează la nivelul documentelor manageriale ale compartimentelor și comisiilor metodice. Informarea personalului didactic în legătură cu documentele manageriale ale unității școlare.	Documentele manageriale întocmite în acord cu nevoile identificate.



2.	Dezvoltarea capacității unității școlare de implementare a managementului calității.	Dezvoltarea culturii calității la nivelul instituției școlare prin: - Elaborarea și revizuirea strategiei de evaluare internă a calității. - Monitorizarea modului în care se utilizează platforma A.R.A.C.I.P. pentru completarea ritmică a datelor necesare pentru finalizarea RAEI și generarea planului de îmbunătățire. - Realizarea și implementarea planului operațional anual. Eficientizarea activității C.E.A.C. prin creșterea nivelului de comunicare cu toate cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice din unitatea de învățământ	Permanent	Management	Conform bugetului alocat	Planificarea și realizarea activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității trebuie să reprezinte o prioritate a fiecărei unități de învățământ. Planul operațional anual, elaborat de această comisie și derivat din strategia de evaluare internă a calității, poate fi pus în aplicare doar prin colaborarea tuturor factorilor interesați.	Documente întocmite conform prevederilor legislative.
3.	Dezvoltarea competențelor manageriale ale șefilor comisiilor metodice.	Instruire responsabililor comisiilor metodice cu privire la specificul activității, instrumentele utilizate și modalitățile de implementare și evaluare	Semestrul I	Management	Conform bugetului alocat	Rapoarte de instruire	Responsabili comisii metodice abilitați
4.	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice.	Depistarea nevoii de formare continuă, perfecționare și consiliere a cadrelor didactice	Septembrie- octombrie 2015	Comisie perfecționare	Conform bugetului alocat	Mapa responsabilului comisiei	Oferta de formare
		Informarea cadrelor didactice privind cursurile de formare continuă prin programul Erasmus +	Conform calendarului depunerii aplicațiilor	Responsabil educativ CEAC	Conform bugetului alocat	Activități de consiliere	Nr. cadrelor didactice care au aplicat
Obiectivul general 2: Orientarea demersului didactic spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale a elevilor, pentru egalitate de șanse și prevenirea segregării, indiferent de mediul de proveniență.							
5.	Dezvoltarea sistemului de predare – învățare în raport cu formarea competențelor necesare reușitei	Monitorizarea elaborării și aplicării testelor predictive la disciplinele de examen, precum și realizarea statisticii rezultatelor aplicării testelor	Octombrie 2015	Curriculum și controlul asigurării calității	Conform bugetului alocat	După elaborarea testelor predictive în cadrul comisiilor metodice, se va realiza o statistică pe discipline iar responsabilii comisiilor metodice vor transmite rezultatele aplicării testelor	Situații statistice
		Elaborarea planificărilor semestriale și anuale.	Octombrie 2015	Șefii comisiilor metodice	Conform bugetului alocat	Planificările semestriale și anuale sunt elaborate respectându-se specificitatea fiecărei discipline.	Documente de planificare întocmite



școlare și sociale a elevilor	Asistențe în vederea monitorizării formării competențelor necesare reușitei școlare și sociale a elevilor	Conform graficului asistențe	Management Șeful comisiei metodice	Conform bugetului alocat	În cadrul asistențelor se va oferi sprijin metodic cadrelor didactice	Asistențe efectuate
	Asistențe pe specialitate pentru monitorizarea formării abilităților funcționale de bază (scris, citit, socotit);	Conform graficului asistențe	Management Șeful comisiei metodice	Conform bugetului alocat	Fișele de asistență	
	Participarea la acțiuni metodice care să urmărească dezvoltarea competențelor didactice (lecții demonstrative, ateliere de lucru având ca temă proiectarea demersului didactic etc.)	Conform graficului acțiunilor metodice	Management Șeful comisiei metodice	Conform bugetului alocat	Acțiunile metodice desfășurate	Materiale prezentate
6. Stimularea participării la educație a copiilor din grupuri dezavantajate	Stimularea participării copiilor la educație preșcolară și în clasa pregătitoare, în vederea prevenirii dificultății de adaptare școlară, inclusiv a celor generate de cunoașterea limbii	Septembrie 2015	Management CEAC	Conform bugetului alocat	Rapoarte de activitate	Preșcolari și școlari din grupurile dezavantajate ce participă la educație preșcolară a crescut
	Dezvoltarea unor forme alternative și complementare de educație destinate cu prioritate recuperării (programe de recuperare, educație remedială, educație interculturală ș. a.)	Permanent	Comisia pentru curriculum	Conform bugetului alocat	Programe de educație alternativă și complementară	Număr de forme alternative și complementare funcționale
7. Dezvoltarea de activități educative extrașcolare și extracurriculare și de programe de consiliere centrate pe creșterea atractivității educației și prevenirea cauzelor abandonului	Elaborarea și implementarea ofertei de activități educative extrașcolare și extracurriculare în acord cu interesele elevilor și de prevenire a cauzelor abandonului școlar <ul style="list-style-type: none"> • analiza cauzelor abandonului școlar la nivelul unității de învățământ • elaborarea programului activităților extrașcolare; • elaborarea programului săptămânii "Școala altfel" • implementarea monitorizarea și evaluarea activităților 	Conform graficului activităților educative	Management Responsabil educativ	Conform bugetului alocat	Realizarea ofertei activităților extrașcolare corelate cu prioritățile județene și elaborează programului. Monitorizarea aplicării programelor, cu prioritate a programului "Școala altfel"	Programe de activități extrașcolare și extracurriculare adaptate intereselor și nevoilor elevilor



Obiectiv general 3: Consilierea și orientarea elevilor în vederea realizării unei alegeri de continuare /de reorientare a traseului educațional adaptate intereselor și capacităților individuale, în scopul prevenirii abandonului școlar							
8.	Prevenirea absentismului și a insuccesului școlar	Colaborarea cu C.J.R.A.E. Ialomița pentru consilierea elevilor și a părinților, privind alegerea traseului educațional adaptat intereselor și capacităților individuale;	Semestrial	Consilierul școlar	Conform bugetului alocat	Se vor derula activități de consiliere a elevilor și părinților în vederea alegerii traseului educațional adaptat intereselor și capacităților individuale, în colaborare cu Biserica și ONG-uri active pe acest domeniu, cu sprijinul autorităților județene și locale.	Nr. programe prevenire absentism și abandon Nr. ședințe de consiliere
		Colectarea datelor referitoare la absentismul școlar la nivelul unității școlare: crearea instrumentelor de colectare a datelor; analiza și intervenția atât la nivelul școlii cât și a Inspectoratului Județean de Poliție (aplicarea măsurilor corective);	Permanent	Management CEAC Comisia diriginților	Conform bugetului alocat	Desemnarea unei persoane responsabilă pentru completarea lunară a machetei/ instrumentului de colectare a datelor. Macheta la nivel de unitate școlară se va completa și trimite la I.Ș.J. Ialomița, în format electronic și tipărit, până la data stabilită.	Machete completate și transmise
Obiectiv general 4: Compatibilizarea strategiilor și standardelor de evaluare în unitățile de învățământ primar, gimnazial .							
9.	Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei școlare	Monitorizarea elaborării și aplicării testelor predictive la disciplinele de examen, precum și realizarea statisticii rezultatelor aplicării testelor	Octombrie-noiembrie 2015	Responsabilii comisiilor metodice	Conform bugetului alocat	elaborarea testelor predictive în cadrul comisiilor metodice, și realizarea unei statistici pe discipline ce vor fi transmise inspectorului de specialitate.	Situații statistice
		Monitorizarea evaluării continue a achizițiilor elevilor și a măsurilor de ameliorare/ remediere a eventualelor lacune.	Permanent	Management CEAC Comisia metodică Limbă și comunicare și Matematică	Conform bugetului alocat	Monitorizarea evaluării continue pentru evidențierea nivelului achizițiilor elevilor în plan cognitiv, afectiv/comportamental. Implementarea programelor de recuperare; Îmbunătățirea relației de comunicare cu părinții în vederea informării acestora asupra stadiului de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale;	Rapoarte de inspecție
		Elaborarea testelor standardizate predictive pentru clasele a V a - a XII a în vederea evaluării competențelor fundamentale necesare promovării examenelor naționale	Semestrul I	Curriculum și controlul asigurării calității	Conform bugetului alocat	La nivelul I.Ș.J. se vor elabora teste standardizate pentru măsurarea nivelului de competențe ale elevilor în vederea adoptării din timp a măsurilor ameliorative	Teste elaborate



		Aplicarea testelor standardizate predictive și evaluarea acestora	Semestrul I	Comisii metodice	Conform bugetului alocat	Testele standardizate	Teste standardizate aplicate și evaluate
		Elaborarea planurilor de măsuri ameliorative	Semestrul I	Comisii metodice	Conform bugetului alocat	Planurile de măsuri vor fi realiste și aplicabile.	Planuri de măsuri elaborate și aplicate
10.	Creșterea calității organizării și desfășurării concursurilor și examenelor naționale	Organizarea/derularea olimpiadelor/concursurilor școlare	Conform graficului	CEAC Comisia de organizare	Conform bugetului alocat	Rapoarte de activitate	Concluzii / rapoarte evaluative asupra desfășurării concursurilor și examenelor
		Aplicarea simulărilor pentru disciplinele examenelor naționale	Conform graficului	CEAC Comisia de organizare	Conform bugetului alocat		
		Organizarea și desfășurarea examenelor naționale	Conform graficului	CEAC Comisia de organizare	Conform bugetului alocat		
Obiectiv general 5: Optimizarea relației școlă – comunitate și a parteneriatului local, regional, național și internațional.							
11.	Domeniul parteneriatul educațional	Creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, județean, regional, național și internațional.	Permanent	Management CEAC	Conform bugetului alocat	Monitorizarea proiectelor de parteneriat educațional, precum și a modului în care sunt implicate familiile și comunitatea în viața școlii	Număr parteneriate încheiate
		Implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educațional; creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă școala.	Conform programului de activități	Management CEAC	Conform bugetului alocat		
		Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.	Conform programului de activități	Management CEAC	Conform bugetului alocat		
12.	Dezvoltarea unor relații strategice de parteneriat cu toate instituțiile publice, private sau ONG-uri interesate în eficientizarea procesului educațional.	Atragerea agenților economici și organizațiilor nonguvernamentale în derularea unor proiecte de parteneriat educațional.	Permanent	Management CEAC	Conform bugetului alocat	Monitorizarea permanentă a structurii naționale, regionale și județene de instituții interesate în procesul educațional și propunerea de parteneriate specifice pentru fiecare dintre acestea.	Parteneriate realizate între instituțiile de învățământ și instituțiile interesate.



Obiectiv general 6: Stimularea învățământului de performanță

13.	Stimularea cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor cu aptitudini deosebite	Dezvoltarea de parteneriate specifice cu autoritățile publice locale, O.N.G.-uri și agenți economici pentru sprijinirea învățământului de performanță	Permanent	Curriculum și controlul asigurării calității	Conform bugetului alocat	Monitorizarea interesului acordat de autoritățile publice locale, O.N.G.-uri și agenții economici; identificarea formelor de popularizare a rezultatelor elevilor și cadrelor care îi pregătesc; identificarea resurselor materiale în parteneriat cu agenții publici și privați pentru premierea celor mai bune rezultate.	Rezultatele obținute de elevi și recompensarea acestora și a cadrelor didactice care îi pregătesc.
-----	--	---	-----------	--	--------------------------	---	--

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „Ion Heliade Rădulescu” din 12.10.2015

DIRECTOR,

PROF. POPESCU FLORIN GHEORGHE

.....