



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr.4387 din 08.11.2016

PLANUL MANAGERIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION HELIADE RĂDULESCU”

ANUL ȘCOLAR 2016- 2017

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „Ion Heliade Rădulescu” din
data de 07.11.2016

ARGUMENT

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița pentru anul școlar **2016-2017** propune o abordare a modelului managerial din perspectiva dezvoltării învățământului preuniversitar ialomițean.

Prin definirea strategiilor de reconstrucție a unei noi paradigme manageriale, planul managerial vizează folosirea eficientă a capitalului uman din Județul Ialomița, rezultatul final fiind consolidarea capacității instituționale și dezvoltarea teritorială echilibrată în domeniul educației și formării profesionale continue. Strategia ISJ Ialomița propune căi de optimizare a managementului democratic-participativ, bazat pe consensualitate în aplicarea politicilor educaționale, prin raportare la următorii indicatori:

- *creșterea gradului de coeziune în comunitățile școlare și, implicit, reducerea tensiunilor locale;*
- *îmbunătățirea performanțelor instituțiilor de învățământ, atât la nivelul rezultatelor școlare, cât și la nivelul dezvoltării resurselor umane;*
- *impunerea instituțiilor de instruire și educație din Județul Ialomița în peisajul învățământului românesc ca adevărate centre de cultură autentică.*

Raportându-ne la experiența pozitivă a statelor cu performanțe educaționale și cu un management competitiv, luăm în considerare criteriile de referință pentru anul 2020, stabilite la nivelul Uniunii Europene (datele au fost preluate din **Rețeaua Eurydice**, care oferă studii tematice anuale pentru sistemul educațional european):

- cel puțin 95% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârsta obligatorie de școlarizare ar trebui să frecventeze învățământul preșcolar;
- ponderea tinerilor de 15 ani care nu au suficiente cunoștințe de citire, matematică și științe ar trebui să fie sub 15%;
- procentul cazurilor de abandon școlar în cadrul sistemului de educație și formare ar trebui să fie sub 10%;
- cel puțin 40% din persoanele cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani ar trebui să fi absolvit o formă de învățământ superior;
- cel puțin 15% din adulți ar trebui să participe la activități de învățare pe tot parcursul vieții;
- cel puțin 20% din absolvenții de învățământ superior și 6% din cei cu vârsta cuprinsă între 18 și 34 de ani care au o calificare profesională inițială ar trebui să fi urmat în străinătate o parte din studii sau o parte a programului de formare;
- proporția de angajați absolvenți (persoane cu vârsta cuprinsă între 20 și 34 de ani, care au absolvit studii de nivel secundar superior sau universitar) care și-au terminat studiile de 1 până la 3 ani ar trebui să fie de cel puțin 82%.

CONTEXT LEGISLATIV

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș nr. 5079/2016;
- Ordinul M.E.N. nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5087/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ (pentru anul școlar 2016-2017);
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5223/19.09.2016 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2016-2017;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 808/2015 privind abrogarea Ordinului M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;
- Ordinul M.E.C.I nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4577/2016 privind structura anului școlar 2016 – 2017;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4742/2016 privind aprobarea Statutului elevului;

- Ordinul M.E.C.T. nr. 1409/2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.T. de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/2011 privind aplicarea programului "A doua șansă";
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5070/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2017;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5071/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2016-2017;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5074/31.08.2016 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2016-2017;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5077/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5068/31.08.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5069/31.08.2016 privind aprobarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5078/31.08.2016 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2016-2017;

GUVERNUL ROMÂNIEI

Inițierea și susținerea de către guvern a unor programe sociale (“Lapte și corn”; Manuale gratuite pentru învățământul obligatoriu; Rechizite școlare gratuite; Burse sociale; “Bani de liceu”; “Euro 200”, ”Fructe în școli”, transport elevi):

- O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 16/2003;
- O.G. nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 126/2002;
- Ordinul M.E.N. nr. 5559/2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr. 4839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1294/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea [Legii nr. 269/2004](#) privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 69/2016 pentru completarea art. 84 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și a art. 45 din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, precum și pentru abrogarea art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 29/2013 privind reglementarea unor măsuri bugetare;

DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI

- *Obiectivele Strategiei Europa 2020*, capitolul referitor la educație;
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);
- Fonduri europene: *Acord de parteneriat 2014-2020*;
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007, ratificată prin Legea nr. 221/2010;
- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020*

ANALIZA S.W.O.T

PUNCTE TARI

Management

- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;
- abilități de planificare strategică dezvoltate ale majorității managerilor unităților școlare ;
- eficiența managerială manifestată în echipe la nivel formal;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant în majoritatea unităților de învățământ.

Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară

- aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local ;
- elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente
- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodica predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare.

PUNCTE SLABE

Management

- insuficiența flexibilitate, adaptabilitate și creativitate în exercitarea funcției manageriale a directorilor unităților de învățământ;
- eficiența scăzută în formarea și dezvoltarea echipei la nivel informal;
- în unele cazuri, practicarea unui management educațional directiv, generator de climat organizațional conflictual;
- interes scăzut acordat autoperfecționării și perfecționării personalului didactic din subordine;
- comunicarea intrasistemică uneori deficitară;

Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară

- utilizarea strategiilor didactice învechite, care nu încurajează învățarea activă și centrarea demersului didactic pe elev ;
- insuficiența adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale ;
- nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficiența adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi ;
- insuficiența manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor ;
- activitățile extracurriculare uneori formale, contribuția lor la îmbunătățirea curriculum-ului fiind redusă sau ineficientă.

Rezultate școlare

- procent ridicat de promovare a evaluării naționale în mediul urban;
- procent bun de promovare a examenului de bacalaureat la filiera teoretică;
- procent ridicat al absolvenților de liceu cuprinși într-o formă superioară de învățământ (peste 60%);

Resurse umane

- procentul mare al cadrelor didactice calificate care funcționează în județ ;
- procentul ridicat al cadrelor didactice titulare la nivel de județ ;
- numărul mare de cadre didactice care au parcurs perfecționarea prin grade didactice sau au participat la cursuri de formare profesională continuă ;
- interesul și implicarea majorității cadrelor didactice din școli în desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate;

Resurse materiale și financiare

- infrastructură bună în majoritatea instituțiilor de învățământ;
- dotarea cu calculatoare a majorității unităților de învățământ din județ ;

Rezultate școlare

- procent scăzut de promovare a evaluării naționale în mediul rural și a examenului de bacalaureat la filiera tehnologică;
- cantonarea celor mai multe medii în intervalul 5-6,99;
- participarea foarte redusă a unor unități școlare la olimpiadele/concursurile școlare și un nivel slab de pregătire a elevilor, în cazul școlilor din medii defavorizate.

Resurse umane

- procentul mic de cadre didactice titulare în unitățile de învățământ din mediul rural izolat;
- pregătirea științifică și metodică deficitară a unor cadre didactice;
- volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele de pe agenda școlii/ ISJ.

Resurse materiale și financiare

- utilizarea inefficientă în mediul rural a mijloacelor de învățământ moderne;
- dotarea necorespunzătoare a laboratoarelor și inexistența lor în majoritatea unităților școlare din mediul rural;
- unitățile de învățământ nu au, în totalitate, personal de specialitate care să asigure execuția bugetară în cadrul unității și nu în afara lor.
- mobilizarea dificilă a resurselor extrabugetare;

<p><u>Parteneriat si dezvoltare comunitară</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • formarea managerilor școlari și a unor cadre didactice pe problematica comunicării, cooperării și parteneriatului; • existența unor parteneriate funcționale între instituțiile de învățământ și alte instituții deconcentrate ale statului; • îmbunătățirea strategiilor școlii în domeniul parteneriatului; • îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la școală și activitățile ei specifice; • creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul diferitelor categorii de instituții; • creșterea numărului de programe de parteneriat național și internațional accesate de unitățile școlare. 	<p><u>Parteneriat și dezvoltare comunitară</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • neimplicarea corespunzătoare a cadrelor didactice în atragerea în viața școlii a membrilor comunităților locale (părinți, autorități publice, agenți economici etc) ; • percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală ; • slaba implicare a familiei ca principal partener al școlii ; • slaba implicare a comitetelor de părinți în coordonarea relației școală-comunitate ; • insuficiența deschidere a unităților școlare (mai ales a celor din mediul rural) către accesarea unor programe de parteneriat european.
<p style="text-align: center;"><i>OPORTUNITĂȚI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali; • parteneriat funcțional al ISJ Ialomița cu autoritățile publice locale și județene; • creșterea numărului de programe europene adresate educației; • intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru creșterea participării școlare; 	<p style="text-align: center;"><i>RISCURI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • nivel ridicat de sărăcie la nivelul județului; • instabilitatea economică, creșterea ratei somajului • marginalizarea și automarginalizarea unor familii defavorizate; • rata mare de analfabetism a părinților elevilor din zonele rurale dezavantajate; • sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic.

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE SPECIFICE
1.Coordonarea implementării politicilor educaționale naționale și județene pentru asigurarea unui învățământ de calitate.	<p>1.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul școlii, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor I.S.J. Ialomița și M.E.N.C.Ș</p> <p>1.2. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unității de învățământ.</p> <p>1.3. Eficientizarea managementului prin îmbunătățirea activității consiliului de administrație și a compartimentului de management.</p> <p>1.4. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul școlii, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și prin continuarea reformei în educație.</p>
2. Promovarea, dezvoltarea și corelarea ofertei educaționale proprii cu cerințele structurilor școlare liceale și profesionale, în vederea unei bune inserții a absolvenților clasei a 8-a.	<p>2.1. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale și de structura rețelei școlare.</p>
3.Asigurarea unui management performant și responsabil la nivelul unității de învățământ, pentru realizarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.	<p>3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul școlii.</p> <p>3.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar.</p> <p>3.3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe /proiecte care vizează creșterea performanțelor</p> <p>3.4. Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere / dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlaritate ale elevilor.</p> <p>3.5. Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a, a VII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a.</p>
4.Centrarea managementului resurselor umane pe atragerea, motivarea și profesionalizarea cadrelor didactice din unitate.	<p>4.1. Asigurarea, la nivelul unităților de învățământ, a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor și prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale.</p> <p>4.2. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare.</p>

ȚINTA STRATEGICĂ 1

Coordonarea implementării politicilor educaționale naționale și județene pentru asigurarea unui învățământ de calitate.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul școlii, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor I.S.J. Ialomița și M.E.N.C.Ș	1.1.1. Respectarea prevederilor legislative. 1.1.2. Gestionarea tuturor programelor naționale (beneficiari “Euro 200”, manuale școlare, rechizite școlare, etc.)

Nr. Crt.	MĂSURI /ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/ EVALUARE
1.	Actualizarea componenței Consiliului de administrație, a comisiilor specifice; aplicarea metodologiilor M.E.N.C.Ș. și a procedurilor proprii, în vederea asigurării transparenței decizionale la nivelul unității și pentru optimizarea activității în anul școlar 2016- 2017.	Octombrie 2016	Director Director adjunct	Stabilirea componenței comisiilor	Componența CA Procedurile reactualizate
2.	Proiectarea asistențelor la ore în vederea asigurării calității educației, cu accent pe îndrumare și consiliere.	Octombrie 2016	Director adjunct	Stabilirea graficelor de inspecții	GUMCEIȘ
3	Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, ce se vor aplica în anul școlar 2016- 2017.	Octombrie 2016	Director Director adjunct	Cunoașterea procedurilor de către toți angajații școlii	Procedurile reactualizate
4.	Consilierea cadrelor didactice pentru a face parte din corpul de metodiști al ISJ Ialomița pentru anul școlar 2016- 2017.	18 Octombrie 2016	Director adjunct Șefii comisiilor metodice	Validarea metodiștilor pentru fiecare disciplină conform legislației specifice și a procedurii	Rezultatele selecției metodiștilor
5.	Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului de administrație, ale catedrelor și comisiilor metodice.	Octombrie 2016	Director adjunct Șefii comisiilor metodice	Stabilirea tematicii în conformitate cu atribuțiile structurilor și cu nevoile identificate la nivel local	Raport de validare la nivelul fiecărei specialități

6.	Transmiterea informațiilor de interes pentru unitatea școlară și personalul acesteia	Permanent	Director, Director adjunct, compartimente, șefii comisiilor metodice	Postarea informațiilor de interes pentru cadre didactice	Site școală
7.	Consilierea cadrelor didactice cu privire la implementarea metodologiilor subsecvente Legii 1/2011, a dispozițiilor și recomandărilor I.S.J. și M.E.N.C.S.	Permanent	Director, Director adjunct, compartimente, șefii comisiilor metodice	Informarea tuturor directorilor prin întâlniri directe și prin postarea pe site a informațiilor utile	Procese verbale de la ședințele cu directorii, site ISJ Ialomița.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unității de învățământ.	1.2.1. Selecția de personal didactic pe criterii de competență, în cursul anului școlar, în caz de deficit de cadre didactice 1.2.2. Stabilirea ofertei privind curriculumul la decizia școlii (CDȘ) conform nevoilor și intereselor elevilor / specificului comunității locale 1.2.3. Implementarea sistemului de control intern/managerial.

Nr. Crt.	MĂSURI /ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/ EVALUARE
1.	Organizarea în școală a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului școlar conform ordinului XXX.	An școlar 2016-2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Respectarea de către toți directorii a metodologiei specifice	Rezultatele concursului
2.	Analiza, la nivelul școlii, a nevoilor reale ale elevilor, a specificului local, a resurselor disponibile și a rețelei școlare pentru propunerea ofertei C.D.Ș. Prezentarea ofertei la nivelul școlii. Aprobarea ofertelor în cadrul C.A. al unității de învățământ.	Octombrie 2016 Decembrie 2016- Ianuarie 2017	Directorii unităților de învățământ șefii comisiilor metodice	Implicarea cadrelor didactice în procesul real de analiză, cu respectarea cerințelor de elaborare a unei programe de curs opțional (CDȘ) și a procedurii ISJ Ialomița); Adecvarea cursului opțional (CDȘ) propus la nevoile elevilor, la specificul local, la resursele disponibile la nivelul școlii.	Procese verbale / Rapoarte de analiză
3.	Monitorizarea modului de aplicare a ofertei de CDȘ la nivelul unității de învățământ.	Ianuarie- Martie 2017	șefii comisiilor metodice	Adecvarea cursurilor opționale la nevoilor reale ale elevilor, la resursele materiale și umane existente ale școlii, la nevoile	Procese verbale de consultare a părinților/ reprezentanților comunității locale

				locale de calificare a forței de muncă; consultarea tuturor elevilor, a părinților și altor parteneri educaționali în alegerea cursurilor opționale;	
4.	Avizarea programelor de curs optional/ (CDȘ) pentru anul școlar 2017 – 2018 la ISJ Ialomița.	Aprilie-Mai 2017	șefii comisiilor metodice Directorii unităților de învățământ	Existența avizului pentru toate cursurile opționale (CDȘ/CDL) ce se vor derula în anul școlar 2017-2018	Lista cursurilor opționale avizate, fișele de avizare
5.	Implementarea operațională a sistemului de control intern / managerial și a managementului riscurilor.	An școlar 2016-2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Aplicarea măsurilor pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități,	Chestionare de autoevaluare, proceduri operaționale, registrul riscurilor, situații centralizatoare semestriale și anuale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Eficientizarea managementului prin îmbunătățirea activității consiliului de administrație și a compartimentului de management.	1.3.1. Responsabilizarea membrilor consiliilor de administrație în procesul de luare a deciziilor, cu privire la buget, management financiar, angajarea personalului, recompensarea profesorilor, măsuri disciplinare și control intern. 1.3.2. Utilizarea procedurilor privind transparența deciziilor (inclusiv privind solicitările, fundamentările și alocările bugetare).

Nr. Crt.	MĂSURI /ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/ EVALUARE
2.	Actualizarea și funcționarea eficientă a CA	An școlar 2016-2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Implicarea tuturor membrilor consiliului de administrație în luarea deciziilor ; elaborarea, planului de măsuri corective, în urma activității de evaluare externă	Procesele verbale ale CA,

3.	Elaborarea de strategii și politici educaționale la nivelul școlii, pe baza politicilor educaționale la nivel național, județean și local.	An școlar 2016-2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Raportarea strategiilor locale din majoritatea școlilor la problemele specifice, cu focalizare pe proces și pe rezultate.	Strategii/Politici educaționale
----	--	---------------------	---	---	---------------------------------

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.4. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul școlii, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și prin continuarea reformei în educație.	1.4.1. Creșterea transparenței decizionale la nivelul unității de învățământ, la nivelul tuturor structurilor instituției. 1.4.2. Centrarea calității proiectării și implementării curriculumului în vederea formării de competențe la nivelul școlii. 1.4.3. Creșterea gradului de valorificare a rezultatelor obținute din toate tipurile de inspecției școlare.

Nr. Crt.	MĂSURI /ACTIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/EVALUARE
1.	Derularea asistențelor și interasistențelor, conform planurilor și graficului fiecărei comisii metodice; aplicarea consecventă a procedurilor, a instrumentelor și a criteriilor de evaluare specifice	An școlar 2016-2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a inspecției școlare; respectarea procedurilor și a termenelor stabilite.	Rapoartele de inspecție
2.	Monitorizarea performanțelor șefilor de catedre / comisii metodice în domeniul managementului educațional, a activității didactice, științifice și de formare.	An școlar 2016-2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Utilizarea unor instrumente de monitorizare adecvate atribuțiilor specifice managerilor de școli și evidențierea progresului	Fișe de monitorizare
3.	Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul unității școlare	An școlar 2016-2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Utilizarea unor instrumente de evaluare adecvate categoriei de personal evaluat.	Rapoarte de evaluare, fișe de evaluare
4.	Verificarea prin asistențe a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare; monitorizarea	An școlar 2016-2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Existența planurilor cadru, a programelor școlare, a planificărilor în toate unitățile de învățământ;	Procese verbale ale inspecțiilor, rapoarte scrise

	planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea Curriculum-ului Național.			adecvarea proiectării curriculumului la programele școlare în vigoare.	
5.	Monitorizarea prin asistențe a aplicării strategiilor moderne de predare- învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel European.	An școlar 2016-2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Derularea unui proces educațional centrat pe competențe	Fișe de monitorizare, procese verbale ale inspecțiilor, rapoarte scrise

ȚINTA STRATEGICĂ 3

Asigurarea unui management performant și responsabil la nivelul unității de învățământ, pentru realizarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1 Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii.	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor din circumscripția școlară 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare.

Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/E VALUARE
1.	Campanii de informare a părinților privind importanța frecventării grădiniței și a clasei pregătitoare.	Oct. – Dec. 2016	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Informarea părinților din zone dezavantajate	Minute încheiate în unitățile de învățământ
2.	Monitorizarea modului în care cadrele didactice efectuează recensământul copiilor în vederea propunerii unei prognoze corecte în următorii ani.	Februarie 2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Întocmirea listelor pe ani calendaristici	Tabele cu datele de identificare a copiilor: nume, inițiala tatălui, CNP, adresa, copii ale certificatele de naștere

5.	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare.	Martie - Mai 2017	Director, Director adjunct, Responsabilii comisiilor metodice din învățământul primar	Consilierea tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2017-2018	Lista părinților consiliați
6.	Campanii de informare cu privire la programele de burse acordate elevilor de etnie romă	Semestrul I	Director adjunct, responsabilul comisiei de burse și alte ajutoare sociale	Depunerea în termen a dosarelor, la secretariatul școlilor	Situația dosarelor depuse
8.	Monitorizarea creării unui mediu educațional atractiv pentru preșcolari și elevi	An școlar 2016-2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Afișarea lucrărilor reprezentative pentru fiecare elev, în toate școlile Schimbarea frecventă a lucrărilor expuse	Rapoarte scrise

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar.	<p>3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major în învățământul primar și secundar inferior</p> <p>3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la nivelul învățământului obligatoriu.</p>

Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/ EVALUARE
1.	Implementarea la nivelul școlilor a strategiei de prevenire a abandonului școlar.	Noiembrie 2016 – Iunie 2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Implementarea strategiilor	Tabelele de prezență
2.	Monitorizarea derulării unor programe de prevenire a abandonului școlar/a absenteismului, a unor programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară sau care au tendințe de absenteism major	Anul școlar 2016-2017 Conform graficului de monitorizare	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	activități de consiliere de grup a tuturor elevilor care absentează nemotivat.	Registrelor de evidență a activității

3.	Sprijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii / elevi în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității elevilor, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc.	Permanent	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Implicarea tuturor elevilor în acțiunile de consiliere și orientare – prin abordarea transdisciplinară la ciclul primar, respectiv prin organizarea unei ore de sine stătătoare – la ciclul primar, gimnazial	Condica de prezență a cadrelor didactice Planificările pentru act. de consiliere și orientare, graficul activităților de suport educațional
4.	Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora.	Anul școlar 2016-2017 Conform graficului de monitorizare	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Participarea la discuții individuale a cel puțin 60 % din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major; includerea a cel puțin 50 de școli în programul de monitorizare	Fise de consiliere Raport de monitorizare
6.	Monitorizarea parteneriatelor derulate la nivel local școală – familie - elev, școală- autorități locale privind responsabilitățile pe linia asigurării succesului școlar și a unei frecvențe corespunzătoare.	Anul școlar 2016-2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Includerea în programul de monitorizare	Acordurile de parteneriat
7.	Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui elev.	Anul școlar 2016-2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat în cadrul tuturor asistențelor efectuate;	Rapoarte scrise, fișa de observare a lecției

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.4 Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere / dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlaritate ale elevilor.	<p>3.4.1. Diversificarea strategiilor didactice în contextul activității instructiv-educative, conform principiului asigurării relevanței pentru creștere / dezvoltare personală, socială și profesională și prin promovarea educației incluzive în toate unitățile de învățământ</p> <p>3.4.2. Participarea la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță</p>

Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE /EVALUARE
1.	Consilierea managerilor de școli cu privire la organizarea în școală a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului școlar 2015-2016.	Anul școlar 2016-2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Respectarea metodologiei specifice și a tipului de subiect	Rezultatele concursului
2.	Consilierea cadrelor didactice cu privire la implementarea curriculumului centrat pe competențe.	Anul școlar 2016-2017 Conform graficului de monitorizare	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup); participarea directorilor și a responsabililor de comisie	Listele de prezență la activitățile de consiliere de grup

3.	Acordarea de consultanță pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor planuri educaționale individuale pentru învățare și evaluare diferențiată, pentru elevii cu dificultăți de învățare/ cerințe educaționale speciale, pentru cei capabili de performanță.	Anul școlar 2016-2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Acordarea sprijinului individualizat copiilor identificați; Consilierea cadrelor didactice care sunt implicate în derularea unor programe de educație complementară; Consilierea cadrelor didactice pe problematica abordării diferențiate a învățării.	Planuri de intervenție personalizată
4.	Consilierea cadrelor didactice pe problematica educației de tip remedial / de pregătire a elevilor capabili de performanță	Anul școlar 2016-2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Participarea tuturor cadrelor didactice care oferă programe de educație complementară	Tabel cu participații
7.	Monitorizarea copiilor/tinerilor cu CES integrați în școala de masa.	Octombrie 2016 Februarie 2017 Mai 2016	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice Cadrele didactice itinerante	Actualizarea bazei de date la nivelul județului; monitorizarea și evaluarea semestrială a activității desfășurate cu elevii.	Grafic de monitorizare Fișe de monitorizare
8.	Monitorizarea programelor de educație remedială/ de pregătire a elevilor capabili de performanță.	Conform graficului de monitorizare	Director adjunct	Participarea la activităților de educație remedială a tuturor elevilor cu dificultăți de învățare;	Note de control / rapoarte / grile de monitorizare

10.	Monitorizarea programelor de sprijin pentru elevii aflați în situații de risc, activități suplimentare de consiliere și pregătire a elevilor cu CES, a aplicării de către cadrele didactice a achizițiilor dobândite la cursurile de formare.	Anul școlar 2016-2017 Conform graficului de monitorizare	Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Participarea la activitățile de sprijin/ consiliere, cel puțin 2 ore pe săptămână;	Rapoarte scrise
12.	Monitorizarea utilizării soft-urilor educaționale și a platformelor de e-learning, inclusiv AEL.	Conform graficului de monitorizare	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Funcționalitatea conexiunii internet, a platformei AEL	Planificările calendaristice;
13.	Monitorizarea și evaluarea calității procesului instructiv-educativ; evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, experimentarea unor practici educaționale moderne.	Conform graficului de monitorizare	Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Implementarea curriculumului din perspectiva formării de competențe și a abordării integrate a învățării	Rapoarte de inspecție Grile de monitorizare
14.	Monitorizarea calității actului educațional în învățământul particular și în cadrul alternativei educaționale <i>Step by Step</i>	Conform graficului	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice învățământ primar	Includerea în programul de monitorizare a unităților de învățământ alternativ și a tuturor unităților particulare	Rapoarte de inspecție Grile de monitorizare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.5 Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a	3.5.1 Creșterea cu 10 % a numărului de note mai mari decât 5.00 la evaluarea națională față de anul școlar 2015-2016 3.5.2 Creșterea cu 5 % a numărului de premii la concursurile / olimpiadele școlare față de anul școlar 2015-2016

Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE /EVALUARE
1.	Analiza comparativă între notele obținute la examenele naționale de absolvenții clasei a VIII – a, și mediile obținute la clasă.	Noiembrie 2016	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Elaborarea de planuri cu caracter ameliorativ	Rapoarte de analiză
2.	Informarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a.	Octombrie 2016 Februarie 2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Postarea pe site – ul ISJ Ialomița a informațiilor privind evaluarea națională	Site I.S.J. Ialomița
3.	Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.).	2015-2016	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Analiza rezultatelor în toate unitățile, elaborarea planurilor de măsuri	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări
4.	Familiarizarea profesorilor cu toate componentele evaluării (tipuri de evaluare, obiective/competențe, – inclusiv modul de evaluare a progresului / regresului școlar – scheme, itemi, notare holistică, notare analitică etc). Aplicarea corectă a grilelor de evaluare; furnizarea feed- back- ului către elevi.	Sesiuni de consiliere - la solicitare	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Participarea la activități demonstrative și la sesiuni de consiliere	Procese-verbale Exemple de bune practici

5.	Monitorizarea modului în care cadrele didactice realizează evaluarea competențelor elevilor prin aplicarea testelor inițiale la începutul sem. I, a testelor finale la sfârșitul sem al II-lea, prin organizarea simulărilor la disciplinele de examen de bacalaureat	2016- 2017 Conform graficului de monitorizare	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Analiza la nivelul comisiilor metodice a rezultatelor globale obținute cu prilejul aplicării testelor inițiale, la fiecare disciplină de învățământ;	Rapoarte de inspecție
6.	Monitorizarea modului în care cadrele didactice aplică achizițiile dobândite în cadrul programelor de formare pe problematica evaluării.	aprilie 2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Concordanța dintre matricea de specificații și testul de evaluare sumativă, a ponderii claselor comportamentale: <i>cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare</i> în cadrul itemilor; utilizarea descriptorilor de performanță, respectiv a criteriilor de notare propuse de CNEE în procesul de evaluare;	Grile de monitorizare Rapoarte scrise
7.	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2016-2017, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Anul școlar 2016-2017, conform graficului de monitorizare	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Includerea în planul de inspecție a tuturor școlilor cu rezultate slabe la examenele naționale	Rapoarte de inspecții
8.	Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii claselor a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII -a	Conform calendarului stabilit de M.E.N.C.Ș.	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct	Asigurarea logisticii necesare desfășurării evaluărilor naționale; Asigurarea logisticii necesare desfășurării examenelor naționale, a conexiunilor la internet în fiecare centru de examen și de evaluare, a sistemelor de monitorizare video;	Metodologii, programe logistică

9.	Organizarea concursurilor școlare din calendarul MENCS , respectiv al ISJ Ialomița.	Conform calendarului stabilit de M.E.N.C.Ș.	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Desfășurarea etapelor concursurilor școlare preliminare fazei județene la nivelul unităților școlare și al centrelor metodice;	Organizare și desfășurare a competițiilor școlare - regulamentele proprii de organizare
10.	Desfășurarea unor activități utile în cadrul comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice (exemple de bune practici): lecții demonstrative, oferirea de exemple de proiectare (planificări, proiecte didactice, plan de intervenție personalizată, etc.), pentru dezvoltarea competențelor de elaborare și evaluare a tipurilor de itemi propuși la probele de la examenele naționale (EN clasele a II - a, a IV- a, a VI- a, a VIII -a)	Conform graficului cercurilor pedagogice / comisiilor metodice	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Participarea tuturor cadrelor didactice implicate în evaluarea națională pentru clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a	Procese-verbale Exemple de bune practici

ȚINTA STRATEGICĂ 4.

Centrarea managementului resurselor umane pe atragerea, motivarea și profesionalizarea cadrelor didactice din unitățile de învățământ ale județului Ialomița.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE
4.1. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor și prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale.	<p>4.1.1. Îndeplinirea obiectivelor procesului educațional în corelare cu prevederile curriculumului național și ale curriculumului specific instituției de învățământ, în proporție de cel puțin 85 % pentru cel puțin 75% din numărul elevilor.</p> <p>4.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă</p> <p>4.1.3. Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu deficiențe de învățare.</p> <p>4.1.4. Includerea în programe de educație specifice elevilor capabili de performanțe superioare a tuturor elevilor identificați.</p> <p>4.1.5 Participarea tuturor preșcolarilor/elevilor la activitățile organizate de unitatea de învățământ, în cadrul programului “Să știi mai multe, să fii mai bun” și la toate activitățile extracurriculare.</p>

Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE /EVALUARE
1.	Evaluarea inițială și de progres pentru elevii incluși în programul de integrare școlară cu sprijin educațional	Permanent, conform calendarului	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Evaluarea tuturor elevilor	Testele adaptate
2.	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/examenele naționale	Octombrie 2016	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor:	Rapoarte

3.	Elaborarea, programelor de educație remedială și a celor destinate elevilor capabili de performanță	Noiembrie 2016	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Constituirea grupelor la nivelul fiecărei școli	Lista cu componenta grupelor Orarul celor două tipuri de programe
8.	Proiectarea și implementarea, la nivelul unităților de învățământ, a programelor de educație remedială și de pregătire suplimentară a celor capabili de performanță	Săptămânal Conform calendarului	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Participarea la activităților de educație remedială a tuturor elevilor cu dificultăți de învățare	Oferta de educație remedială
9	Derularea programului <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar/secundar	Octombrie 2016 – August 2017	Director, Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Adecvarea programului la nevoile reale ale participanților	Oferta educațională specifică programului <i>A doua șansă</i>
10.	Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele județeană, interjudețeană/regională, națională a olimpiadelor și a concurșurilor, atestatelor internaționale	Anul scolar 2016 – 2017 Conform graficului	Purtătorul de cuvânt al unității	Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină	Rezultatele obținute la olimpiade/ concurșuri
12.	Elaborarea și desfășurarea unor proiecte și programe ce vizează scăderea delincvenței juvenile, scăderea violenței și creșterea siguranței în mediul școlar.	Anul scolar 2016 – 2017 Conform graficului	Responsabilul cu activități educative	Participarea la activitățile proiectelor și programelor a elevilor și părinților din grupurile vizate	Proiectele și programele realizate
13.	Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul Programului “Școala altfel- Să știi mai multe, să fii mai bun”.	Anul scolar 2016 – 2017 Conform graficului	Inspectorul școlar pentru educație permanent și activități extrașcolare	Participarea la activitățile programului a preșcolarilor, elevilor, părinților, cadrelor didactice. Partenerilor.	Ofertele de activități ale unităților școlare/Rapoarte de monitorizare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p><u>4.2.</u> Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare.</p>	<p>4.2.1. Participarea tuturor cadrelor didactice / a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2016-2017</p> <p>4.2.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice.</p> <p>4.2.4 Abilitarea tuturor cadrelor didactice în evaluarea competențelor propuse prin programele școlare, în scopul orientării și optimizării procesului de învățare</p>

Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE /EVALUARE
1	Elaborarea unei baze de date complexe asupra încadrării unităților cu personal didactic	Noiembrie 2016	Responsabil perfecționare	Efectuarea unui studiu asupra perspectivelor unor discipline deficitare din punct de vedere al încadrării	Baza de date
2.	Elaborarea unei baze de date cu responsabilii cu perfecționarea și formarea continuă în fiecare unitate școlară.	Octombrie 2016	Responsabil perfecționare	Stabilirea cadrului didactic responsabil cu perfecționarea și formarea continuă	Baza de date
3.	Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de defintivat și grade didactice.	Semestrul I	Responsabil perfecționare	Distribuirea bazei de date către toți inspectorii școlari	Baza de date
5.	Activități metodice cu responsabilii cu formarea continuă din unitățile școlare din județ.	Semestrial	Responsabil perfecționare	Organizarea unei activități metodice / semestru	Agenda întâlnirii Tabele de prezență Produce realizate

6.	Acțiuni de informare și instruire a cadrelor didactice care solicită înscrierea la examenul național de definitivare în învățământ și la examenele de acordare gradelor didactice	Octombrie 2015	Responsabil perfecționare	Informarea cadrelor didactice cu privire la condițiile de înscriere la definitivat și grade didactice; monitorizarea cadrelor didactice înscrise la definitivat și grade didactice	Procese verbale Tabele de prezență Site ISJ Ialomița
7.	Popularizarea programelor de formare continuă din lista celor avizate / acreditate de CCD Ialomița	Anul școlar 2016-2017 Conform graficului	Responsabil perfecționare	Programe promovate în timp util	Site-ul ISJ Site-ul CCD Panouri de afișaj
8.	Participarea la programul de formare a cadrelor didactice încadrate la clasa pregătitoare	Octombrie 2016 Mai – Iunie 2017	Responsabil perfecționare	Cuprinderea unui număr de 50 de cadre didactice încadrate la clasa pregătitoare	Site ISJ.Ialomița – grupele de formabili
9.	Organizarea și desfășurarea programelor de formare a metodiștilor ISJ	Semestrul I	Responsabil perfecționare	Participarea tuturor metodiștilor la acțiunea de formare	Tabele de prezență
10.	Organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a debutanților pentru examenul național de definitivare și de pregătire a candidaților pentru titularizare.	Semestrul al II-lea	Responsabil perfecționare	Participarea la formare a tuturor debutanților /candidaților la titularizare	Tabele de prezență

Director,

Prof. Popescu Florin Gheorghe