

5529/11.12.2017



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

# PLAN MANAGERIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION HELIADE RĂDULESCU  
URZICENI, IALOMIȚA

ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018

Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesorat al școlii din 15.12.2017

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al școlii din 06.01.2018

## ARGUMENT

**Planul managerial al Școlii Gimnaziale „ION HELIADE RĂDULESCU”** pentru anul școlar **2017-2018** propune o abordare a modelului managerial din perspectiva dezvoltării învățământului preuniversitar ialomițean.

Prin definirea strategiilor de reconstrucție a unei noi paradigme manageriale, planul managerial vizează folosirea eficientă a capitalului uman din Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”, rezultatul final fiind consolidarea capacității instituționale și dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și formării profesionale continue. Strategia școlii propune căi de optimizare a managementului democratic-participativ, bazat pe consensualitate în aplicarea politicilor educaționale, prin raportare la următorii indicatori:

- *creșterea gradului de coeziune în școală și, implicit, reducerea tensiunilor ;*
- *îmbunătățirea performanțelor instituției de învățământ, atât la nivelul rezultatelor școlare, cât și la nivelul dezvoltării resurselor umane;*
- *impunerea Școlii Gimnaziale „I.H.Rădulescu” în peisajul învățământului românesc ca adevărat centru de cultură autentică.*

Raportându-ne la experiența pozitivă a statelor cu performanțe educaționale și cu un management competitiv, luăm în considerare criteriile de referință pentru anul 2020, stabilite la nivelul Uniunii Europene (datele au fost preluate din **Rețeaua Eurydice**, care oferă studii tematice anuale pentru sistemul educațional european):

- cel puțin 95% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârsta obligatorie de școlarizare ar trebui să frecventeze învățământul preșcolar;
- ponderea tinerilor de 15 ani care nu au suficiente cunoștințe de citire, matematică și științe ar trebui să fie sub 15%;
- procentul cazurilor de părăsire timpurie a școlii ar trebui să fie sub 10%;
- cel puțin 40% din persoanele cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani ar trebui să fi absolvit o formă de învățământ superior;
- cel puțin 15% din adulți ar trebui să participe la activități de învățare pe tot parcursul vieții;
- cel puțin 20% din absolvenții de învățământ superior și 6% din cei cu vârsta cuprinsă între 18 și 34 de ani care au o calificare profesională inițială ar trebui să fi urmat în străinătate o parte din studii sau o parte a programului de formare;
- proporția de angajați absolvenți (persoane cu vârsta cuprinsă între 20 și 34 de ani, care au absolvit studii de nivel secundar superior sau universitar) care și-au terminat studiile de 1 până la 3 ani ar trebui să fie de cel puțin 82%.

# CONTEXT LEGISLATIV

## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș nr. 5079/2016;
- Ordinul M.E.N. nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5087/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ (pentru anul școlar 2017-2018);
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5223/19.09.2016 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2017-2018;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 808/2015 privind abrogarea Ordinului M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;
- Ordinul M.E.C.I nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4577/2016 privind structura anului școlar 2017 – 2018;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4742/2016 privind aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul M.E.C.T. nr. 1409/2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.T. de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5071/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5074/31.08.2016 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2017-2018;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5077/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5068/31.08.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5069/31.08.2016 privind aprobarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5078/31.08.2016 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2017-2018;

## GVERNUL ROMÂNIEI

### **Inițierea și susținerea de către guvern a unor programe sociale (“Lapte și corn”; Manuale gratuite pentru învățământul obligatoriu; Rechizite școlare gratuite; Burse sociale; “Euro 200”, ”Fructe în școli”, transport elevi):**

- O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 16/2003;
- O.G. nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 126/2002;
- Ordinul M.E.N. nr. 5559/2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1294/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea [Legii nr. 269/2004](#) privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 69/2016 pentru completarea art. 84 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și a art. 45 din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, precum și pentru abrogarea art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 29/2013 privind reglementarea unor măsuri bugetare;

## DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI

- *Obiectivele Strategiei Europa 2020*, capitolul referitor la educație;
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);
- Fonduri europene: *Acord de parteneriat 2014-2020*;
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007, ratificată prin Legea nr. 221/2010;
- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020*

# ANALIZA S.W.O.T

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<p data-bbox="237 370 420 402"><b><u>Management</u></b></p> <ul data-bbox="142 410 1020 630" style="list-style-type: none"><li>• aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;</li><li>• abilități de planificare strategică dezvoltate ale managerului unității școlare ;</li><li>• eficiența managerială manifestată în echipe la nivel formal;</li><li>• dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant .</li></ul> <p data-bbox="237 638 1010 670"><b><u>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</u></b></p> <ul data-bbox="142 678 1020 1076" style="list-style-type: none"><li>• aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local ;</li><li>• elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente</li><li>• proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodică predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;</li><li>• aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare.</li></ul> <p data-bbox="237 1084 472 1117"><b><u>Rezultate școlare</u></b></p> <ul data-bbox="142 1125 1020 1304" style="list-style-type: none"><li>• procent mai bun de promovare a evaluării naționale la limba română , comparative cu matematica;</li><li>• numeroase premii obținute prin participarea la concursuri/proiecte extracurriculare locale, județene, regionale, naționale și internaționale)</li></ul> <p data-bbox="142 1312 352 1344"><b><u>Resurse umane</u></b></p> <ul data-bbox="142 1352 1020 1414" style="list-style-type: none"><li>• procentul mare al cadrelor didactice calificate (2 cadre didactice necalificate) ;</li></ul>	<p data-bbox="1140 370 1323 402"><b><u>Management</u></b></p> <ul data-bbox="1045 443 2028 516" style="list-style-type: none"><li>• interes scăzut acordat autoperfecționării și perfecționării personalului didactic din subordine;</li></ul> <p data-bbox="1140 630 1913 662"><b><u>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</u></b></p> <ul data-bbox="1045 670 2028 963" style="list-style-type: none"><li>• utilizarea strategiilor didactice învechite, în unele cazuri, care nu încurajează învățarea activă și centrarea demersului didactic pe elev ;</li><li>• insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale ;</li><li>• insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a unor cadre didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor ;</li><li>• activitățile extracurriculare uneori formale, contribuția lor la îmbunătățirea curriculum-ului fiind redusă sau inefficientă.</li></ul> <p data-bbox="1045 1076 1287 1109"><b><u>Rezultate școlare</u></b></p> <ul data-bbox="1045 1117 2001 1230" style="list-style-type: none"><li>• procent mai scăzut de promovare a evaluării naționale la matematică;</li><li>• cantonarea celor mai multe medii în intervalul 7-8,99;</li><li>• participarea foarte redusă la olimpiadele/ concursurile școlare .</li></ul> <p data-bbox="1140 1304 1350 1336"><b><u>Resurse umane</u></b></p> <ul data-bbox="1045 1344 1927 1377" style="list-style-type: none"><li>• pregătirea științifică și metodică deficitară a unor cadre didactice;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• procentul ridicat al cadrelor didactice titulare la nivelul școlii ;</li> <li>• numărul mare de cadre didactice care au parcurs perfecționarea prin grade didactice</li> <li>• interesul și implicarea majorității cadrelor didactice din școală în desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate;</li> <li>• existența administratorului financiar care asigură execuția bugetară în cadrul unității</li> </ul> <p><b><u>Resurse materiale și financiare</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• infrastructură bună ;</li> <li>• dotarea cu calculatoare a laboratorului de informatică;</li> <li>• existența unui CDI dotat corespunzător</li> <li>• existența laboratorului de științe</li> </ul> <p><b><u>Parteneriat și dezvoltare comunitară</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența unor parteneriate funcționale între instituția de învățământ și alte instituții deconcentrate ale statului;</li> <li>• îmbunătățirea strategiilor școlii în domeniul parteneriatului;</li> <li>• îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la școală și activitățile ei specifice;</li> <li>• creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul instituției;</li> <li>• creșterea numărului de programe de parteneriat județean, zonal și național accesate de unitatea școlară.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele de pe agenda școlii/ ISJ.</li> <li>• procent mic de cadre didactice care au participat la cursuri de formare profesională continuă ;</li> </ul> <p><b><u>Resurse materiale și financiare</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea ineficientă a mijloacelor de învățământ moderne;</li> <li>• dotarea necorespunzătoare a laboratorului de biologie;</li> <li>• inexistența unui laborator pentru limbile străine</li> <li>• mobilizarea dificilă a resurselor extrabugetare;</li> <li>• inexistența cabinetului medical.</li> </ul> <p><b><u>Parteneriat și dezvoltare comunitară</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neimplicarea corespunzătoare a cadrelor didactice în atragerea în viața școlii a membrilor comunităților locale (părinți, autorități publice, agenți economici etc) ;</li> <li>• percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală ;</li> <li>• slaba implicare a familiei ca principal partener al școlii ;</li> <li>• slaba implicare a comitetelor de părinți în coordonarea relației școală-comunitate ;</li> <li>• insuficienta deschidere a școlii către accesarea unor programe de parteneriat european.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><i>OPORTUNITĂȚI</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali;</li> <li>• parteneriat funcțional al școlii cu autoritățile publice locale și județene;</li> <li>• creșterea numărului de parteneriate cu școlile din județ /din țară și cu alte instituții;</li> <li>• intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru creșterea participării școlare;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><i>AMENINȚĂRI</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nivel ridicat de sărăcie la nivelul localității;</li> <li>• instabilitatea economică, creșterea ratei somajului</li> <li>• marginalizarea și automarginalizarea unor familii defavorizate;</li> <li>• rata mare de analfabetism a unor părinți ;</li> <li>• sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic.</li> </ul>

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE SPECIFICE
<p>1.Coordonarea implementării politicilor educaționale naționale/ județene pentru asigurarea unui învățământ de calitate în unitatea de învățământ</p>	<p>1.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul școlii, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.C.Ș</p> <p>1.2. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unității de învățământ .</p> <p>1.3. Eficientizarea managementului unității de învățământ prin îmbunătățirea activității consiliului de administrație și a managerului unității de învățământ.</p> <p>1.4. Asigurarea transparenței decizionale la nivelul școlii, prin respectarea principiului autonomiei în educație, prin asumarea deciziilor în urma dialogului și a consultării .</p>
<p>2.Asigurarea unui management performant și responsabil la nivelul unității de învățământ, pentru realizarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.</p>	<p>2.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> a tuturor beneficiarilor educației</p> <p>2.2. Reducerea absenteismului, a ratei de părăsire timpurie a școlii, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar</p> <p>2.3. Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere / dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlaritate ale elevilor.</p> <p>2.4. Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a,.</p>
<p>3.Centrarea managementului resurselor umane pe atragerea, motivarea și profesionalizarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ .</p>	<p>3.1. Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor și prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale.</p> <p>3.2. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare.</p>



## ȚINTA STRATEGICĂ 1

### Coordonarea implementării politicilor educaționale naționale/județene pentru asigurarea unui învățământ de calitate în unitatea de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul școlii, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.C.Ș	1.1.1. Respectarea prevederilor legislative la nivelul instituției de învățământ. 1.1.2. Gestionarea tuturor programelor naționale ( beneficiari corn-lapte-măr ,beneficiari “Euro 200”, manuale școlare, rechizite școlare, etc.)

Nr. Crt.	MĂSURI /ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/ EVALUARE
1.	Actualizarea componenței Consiliului de administrație, a comisiilor specifice; aplicarea metodologiilor M.E.N.C.Ș. și a procedurilor Școlii Gimnaziale „I.H.Rădulescu”, Ialomița, în vederea asigurării transparenței decizionale la nivelul școlii .	Octombrie 2017	Director Responsabil CEAC	Stabilirea componenței comisiilor	Componența CA Procedurile Școlii Gimnaziale „I.H.Rădulescu” reactualizate
2.	Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, ce se vor aplica în anul școlar 2017- 2018.	Octombrie 2017	Director Responsabil CEAC Responsabili comisii metodice	Cunoașterea procedurilor de către toți angajații școlii	Procedurile reactualizate
3.	Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului de administrație și Consiliului profesoral	Octombrie 2017	Director	Stabilirea tematicii	Tematicile realizate și respectate
4.	Transmiterea informațiilor de interes pentru tot personalul școlii.	Permanent	Director, secretar ,Compartimentul contabilitate,	Postarea informațiilor de interes pentru școală și cadre didactice la avizier	Avizierul școlii



OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unității de învățământ preuniversitar .	1.2.1. Selecția de personal didactic pe criterii de competență, pentru posturile rămase neocupate după concursul de titularizare 1.2.2. Stabilirea ofertei privind curriculumul la decizia școlii (CDȘ) și curriculumul în dezvoltare locală (CDL) conform nevoilor și intereselor elevilor/specificului comunității locale. 1.2.3. Implementarea sistemului de control intern/managerial în toate unitatea de învățământ.

Nr. Crt.	MĂSURI /ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/EVALUARE
1.	Organizarea în școală a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului școlar.	An școlar 2017-2018	Director	Respectarea de către toți membrii comisiei a metodologiei specifice	Rezultatele concursului
2.	Analiza, la nivelul școlii, a nevoilor reale ale elevilor, a specificului local și a resurselor disponibile pentru propunerea ofertei educaționale. Prezentarea ofertei la nivelul școlii. Aprobarea ofertelor în cadrul C.A. al unității de învățământ.	Octombrie 2017  Decembrie 2017- Ianuarie 2018	Director	Implicarea școlii în procesul real de analiză; respectarea cerințelor de elaborare a unei programe de curs opțional (CDȘ); adecvarea cursului opțional propus la nevoile elevilor, la specificul local, la resursele disponibile la nivelul școlii.	Procese verbale / Rapoarte de analiză
3.	Monitorizarea modului de elaborare a ofertei de CDȘ/CDL la nivelul unităților de învățământ.	Ianuarie- Martie 2018	Director Responsabil CEAC Responsabili comisii metodice	Adecvarea cursurilor opționale la nevoile reale ale elevilor, la resursele materiale și umane existente ale școlii, consultarea tuturor elevilor, a părinților și altor parteneri educaționali în alegerea cursurilor opționale;	Procese verbale de consultare a părinților/ reprezentanților comunității locale
4.	Avizarea programelor de curs opțional/ curriculum în dezvoltare locală (CDȘ/CDL) pentru anul școlar 2018 – 2018 la ISJ Ialomița.	Aprilie-Mai 2018	Director Cadre didactice care solicită opțional	Existența avizului pentru toate cursurile opționale (CDȘ) ce se vor derula în anul școlar 2017-2018	Lista cursurilor opționale avizate, fișele de avizare
5.	Implementarea operațională a sistemului de control intern/ managerial și a managementului riscurilor.	An școlar 2017-2018	Director	Aplicarea măsurilor pentru elaborarea și/sau dezvoltarea SCIM, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități,	Chestionare de autoevaluare, proceduri operaționale, registrul riscurilor, situații centralizatoare semestriale și anuale privind stadiul implementării și dezvoltării./

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Eficientizarea managementului școlii prin îmbunătățirea activității consiliului de administrație .	1.3.1. Responsabilizarea membrilor consiliului de administrație din școală în procesul de luare a deciziilor, cu privire la buget, management financiar, angajarea personalului, recompensarea profesorilor, măsuri disciplinare și control intern. 1.3.2. Utilizarea procedurilor privind transparența deciziilor (inclusiv privind solicitările, fundamentările și alocările bugetare).

Nr. Crt.	MĂSURI /ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/ EVALUARE
1.	Organizarea unor acțiuni de consiliere individuală sau de grup a membrilor CA, în funcție de nevoile specific (domenii: management strategic, managementul resurselor umane, metode și tehnici de comunicare, managementul conflictelor, managementul financiar, managementul calității, realizarea de parteneriate educaționale).	An școlar 2017-2018  Conform graficului de consiliere	Directorul	Participarea tuturor membrilor CA cel puțin la o activitate de consiliere pe parcursul anului școlar.	Programele săptămânale și lunare de lucru ale directorului.
2.	Actualizarea și funcționarea eficientă a CA din unitatea de învățământ. .	An școlar 2017-2018	Director	Implicarea tuturor membrilor consiliului de administrație în luarea deciziilor ;	Procesele verbale ale CA

## ȚINTA STRATEGICĂ 2

**Asigurarea unui management performant și responsabil la nivelul unității de învățământ, pentru realizarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1 Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii	2.1.1. Cuprinderea în grădiniță cel puțin a unui număr de aprox. 90 de preșcolari 2.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare. 2.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a.

Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/E VALUARE
1.	Campanii de informare a părinților privind importanța frecvenței grădiniței și a clasei pregătitoare.	Oct. – Dec. 2017	Director Responsabil Comisia învățătoarelor și educatoarelor	Informarea părinților	Procese-verbale de la ședințele cu părinții
2.	Monitorizarea modului în care se efectuează recensământul copiilor la nivelul localității în vederea propunerii unei prognoze corecte în următorii ani.	Februarie 2018	Director	Întocmirea listelor pe ani calendaristici	Tabele cu datele de identificare a copiilor:
4.	Continuarea programului <i>Fiecare copil în grădiniță.</i>	An școlar 2017-2018	Director	Frecvența grădiniței .	Catologe de prezență
5.	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare.	Martie - Mai 2018	Director Responsabil Comisia învățătoarelor și educatoarelor	Consilierea tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală și la grădiniță în anul școlar 2017-2018	Lista părinților consiliați
8.	Monitorizarea creării unui mediu educațional atractiv pentru preșcolari și elevi	An școlar 2017-2018 Conform graficului de asistențe	Director Responsabili comisii metodice	Afișarea lucrărilor reprezentative Schimbarea frecvență a lucrărilor expuse	Rapoarte scrise

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Reducerea absenteismului, a ratei de părăsire timpurie a școlii, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar .	2.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 5 elevi în învățământul primar și secundar inferior 2.2.2. Diminuarea ratei de părăsire timpurie a școlii la cel mult 3 elevi.

Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/ EVALUARE
1.	Implementarea la nivelul școlii a strategiei de prevenire absenteismului și de reducere a ratei de părăsire timpurie a școlii.	Noiembrie 2017 – Iunie 2018	Director	Implementarea strategiilor	Tabelele de prezență
2.	Derularea unor programe de prevenire a părăsirii timpurii a școlii/a absenteismului	Anul școlar 2017-2018  Conform graficului de monitorizare	Director  Consilier educativ	Includerea a cel puțin 10 de părinți în programul de monitorizare și participarea la activități de consiliere de grup a tuturor elevilor care absentează nemotivat.	Registrelle de evidență a activității  Machetele privind absenteismul completate de unitatea școlară
3.	Srijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii / elevi în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității elevilor, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc.	Permanent	Director  Consilier educativ	Implicarea tuturor elevilor în acțiunile de consiliere și orientare – prin abordarea transdisciplinară la ciclul primar, respectiv prin organizarea unei ore de sine stătătoare – la ciclul primar, gimnazial	Condica de prezență a cadrelor didactice  Planificările pentru act. de consiliere și orientare, graficul activităților de suport educațional

4.	Participarea la activitățile de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora.	Anul școlar 2017-2018 Conform graficului de monitorizare	Director Consilier educativ	Participarea la discuții individuale a cel puțin 60 % din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major; includerea a cel puțin 10 părinți în programul de monitorizare	Fise de consiliere Raport de monitorizare
6.	Realizarea de parteneriate derulate la nivel local școală – familie - elev, școală- autorități locale privind responsabilitățile pe linia asigurării succesului școlar și a unei frecvențe corespunzătoare.	Anul școlar 2017-2018	Director Consilier educativ	Includerea a cel puțin 30 de școli în programul de monitorizare	Acordurile de parteneriat Procese-verbale
7.	Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui elev.	Anul școlar 2017-2018	Director Responsabili comisii metodice	Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat în cadrul tuturor asistențelor efectuate;	Rapoarte scrise, fișa de observare a lecției

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlarizare.	2.3.1. Diversificarea strategiilor didactice în contextul activității instructiv-educative, conform principiului asigurării relevanței pentru creștere / dezvoltare personală, socială și profesională și prin promovarea educației incluzive în unitatea de învățământ  2.3.2. Participarea la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță

Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE /EVALUARE
2.	Consilierea cadrelor didactice cu privire la implementarea curriculumului centrat pe competențe.	Anul școlar 2017-2018 Conform graficului de monitorizare	Director Consilier școlar	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere	Listele de prezență la activitățile de consiliere de grup
3.	Acordarea de consultanță pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor planuri educaționale individuale pentru învățare și evaluare diferențiată, pentru elevii cu dificultăți de învățare/ cerințe educaționale speciale, pentru cei capabili de performanță.	Anul școlar 2017-2018	Director Reprezentanți CJRAE	Acordarea sprijinului individualizat copiilor identificați; Consilierea cadrelor didactice care sunt implicate în derularea unor programe de educație complementară; Consilierea cadrelor didactice pe problematica abordării diferențiate a învățării.	Planuri de intervenție personalizată
7.	Monitorizarea copiilor/tinerilor cu CES integrați în școala de masa.	Octombrie 2017 Februarie 2018 Mai 2017	Director Reprezentanți CJRAE	Monitorizarea și evaluarea semestrială a activității desfășurate cu elevii.	Grafic de monitorizare Fișe de monitorizare
8.	Realizarea programelor de educație remedială/ de pregătire a elevilor capabili de performanță.	Octombrie 2017	Director	Participarea la activităților de educație remedială a tuturor elevilor cu dificultăți de învățare; Participarea la	Note de control / rapoarte / grile de monitorizare
12.	Monitorizarea utilizării soft-urilor educaționale și a platformelor de e-learning, inclusiv AEL.	Conform graficului de monitorizare	Director	Existența în unitatea școlară a conexiunii internet Funcționalitatea platformei AEL în unitatea școlară	Planificările calendaristice; Graficul utilizării laboratorului de informatică

13.	Monitorizarea și evaluarea calității procesului instructiv-educativ; evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, experimentarea unor practici educaționale moderne.	Conform graficului de monitorizare	Director	Implementarea curriculumului din perspectiva formării de competențe și a abordării integrate a învățării	Grile de monitorizare
-----	--	------------------------------------	----------	--	-----------------------

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4 Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a	2.4.1 Creșterea cu 10 % a numărului de note mai mari decât 5.00 la evaluarea națională față de anul școlar 2016-2017 2.4.2. Creșterea cu 5 % a numărului de premii la concursurile / olimpiadele școlare față de anul școlar 2016-2017

Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE /EVALUARE
1.	Analiza comparativă între notele obținute la examenele naționale de absolvenții clasei a VIII – a, și mediile obținute la clasă.	Noiembrie 2017	Director	Elaborarea de planuri cu caracter ameliorativ	Rapoarte de analiză
2.	Informarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a.	Octombrie 2017 Februarie 2018	Director	Postarea pe site – ul școlii a informațiilor privind evaluarea națională	Site școala Gimnazială „I.H.Rădulescu”
3.	Familiarizarea profesorilor cu toate componentele evaluării (tipuri de evaluare, obiective/competențe, – inclusiv modul de evaluare a progresului / regresului școlar – scheme, itemi, notare holistică, notare analitică etc). Aplicarea corectă a grilelor de evaluare; furnizarea feed- back- ului către elevi.	Sesiuni de consiliere - la solicitare	Director	Participarea la activități demonstrative și la sesiuni de consiliere	Procese-verbale Exemple de bune practici



4.	Monitorizarea modului în care cadrele didactice realizează evaluarea competențelor elevilor prin aplicarea testelor inițiale la începutul sem. I, a testelor finale la sfârșitul sem al II-lea, prin organizarea simulărilor la disciplinele de evaluare națională	2017- 2018  Conform graficului de monitorizare	Director	Analiza la nivelul comisiilor metodice a rezultatelor globale obținute cu prilejul aplicării testelor inițiale, la fiecare disciplină de învățământ,	Procese-verbale din cadrul comisiilor
5.	Monitorizarea modului în care cadrele didactice aplică achizițiile dobândite în cadrul programelor de formare pe problematica evaluării.	aprilie 2018	Director	Concordanța dintre matricea de specificații și testul de evaluare sumativă, a ponderii claselor comportamentale: <i>cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare</i> în cadrul itemilor; utilizarea descriptorilor de performanță, respectiv a criteriilor de notare propuse de CNEE în procesul de evaluare;	Grile de monitorizare  Rapoarte scrise
6.	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2017-2018, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Anul școlar 2017-2018, conform graficului monitorizare	Director		
7.	Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii claselor a II - a, a IV-a, a VI-a, a VIII -a	Conform calendarului stabilit de M.E.N.C.Ș.	Director	Asigurarea logisticii necesare desfășurării evaluărilor naționale;  Asigurarea logisticii necesare desfășurării examenelor naționale, a conexiunilor la internet, a sistemelor de monitorizare video; formarea cadrelor didactice pe componenta evaluare,	Metodologii, programe logistică

8.	Participarea la concursurile școlare din calendarul MENCS , respectiv al ISJ Ialomița.	Conform calendarului stabilit de M.E.N.C.Ș.	Director Responsabili comisii metodice	Participarea la etapele concursurilor școlare preliminare fazei județene la nivelul unităților școlare și al centrelor metodice;	Organizarea și desfășurarea competițiilor școlare – regulamentele de organizare
9.	Desfășurarea unor activități utile în cadrul comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice (exemple de bune practici): lecții demonstrative, oferirea de exemple de proiectare (planificări, proiecte didactice, plan de intervenție personalizată, etc.), pentru dezvoltarea competențelor de elaborare și evaluare a tipurilor de itemi propuși la probele de la examenele naționale (EN clasele a II - a, a IV- a, a VI- a, a VIII -a ) .	Conform graficului cercurilor pedagogice / comisiilor metodice din școli	Director Responsabili comisii metodice	Participarea tuturor cadrelor didactice implicate în evaluarea națională pentru clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a la activități organizate de ISJ Ialomița/ CCD.	Procese-verbale Exemple de bune practici

### ȚINTA STRATEGICĂ 3

#### Centrarea managementului resurselor umane pe atragerea, motivarea și profesionalizarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE
3.1. Asigurarea la nivelul unității de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor și prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale.	3.1.1. Îndeplinirea obiectivelor procesului educațional în corelare cu prevederile curriculumului național și ale curriculumului specific instituției de învățământ . 3.1.2. Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu deficiențe de învățare. 3.1.3. Includerea în programe de educație specifice elevilor capabili de performanțe superioare. 3.1.4 Participarea tuturor preșcolarilor/elevilor la activitățile organizate de unitatea de învățământ, în cadrul programului “Să știi mai multe, să fii mai bun” și la toate activitățile extracurriculare.

Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE /EVALUARE
1.	Evaluarea inițială și analiza acesteia în vederea întocmirii planurilor remediale	Septembrie 2017	Directorul CJRAE Director	Evaluarea tuturor elevilor pe discipline de studiu	Teste de evaluare inițială
2.	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/examenele naționale	Octombrie 2017	Director	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor	Rapoarte
3.	Elaborarea, la nivelul școlii a programelor de educație remedială și a celor destinate elevilor capabili de performanță	Noiembrie 2017	Director Responsabilii comisiilor metodice	Constituirea grupelor la nivelul fiecărei discipline	Lista cu componenta grupelor Orarul celor două tipuri de programe
4.	Analiza nevoilor locale de către consiliul de administrație al unității de învățământ pentru propunerea de organizare a programului <i>Școală după școală</i> în anul școlar următor	Ianuarie- Februarie 2018	Director Responsabil județean Program <i>Școală după școală</i>	Realizarea de analize realiste pentru a oferi servicii educaționale complementare adecvate nevoilor elevilor	Proces-verbal al Consiliului de administrație

8.	Proiectarea și implementarea, la nivelul unității de învățământ, a programelor de educație remedială și de pregătire suplimentară a celor capabili de performanță	Săptămânal Conform calendarului	Director Responsabilii comisiilor metodice .	Participarea la activităților de educație remedială a tuturor elevilor cu dificultăți de învățare	Oferta de educație remedială
9.	Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la olimpiadele și a concursurile școlare.	Anul școlar 2017 – 2018 Conform graficului	Director Consilier educativ	Transmiterea rezultatelor la fiecare disciplină	Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri
10.	Elaborarea și desfășurarea unor proiecte și programe ce vizează scăderea delincvenței juvenile, scăderea violenței și creșterea siguranței în mediul școlar.	Anul școlar 2017 – 2018 Conform graficului	Director	Participarea la activitățile proiectelor și programelor a elevilor și părinților din grupurile vizate	Proiectele și programele realizate
11.	Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitatea de învățământ în cadrul Programului “Școala altfel- Să știi mai multe, să fii mai bun”.	Anul școlar 2017 – 2018 Conform graficului	Director Consilier educativ	Participarea la activitățile programului a preșcolarilor, elevilor, părinților, cadrelor didactice. Partenerilor.	Oferta de activități a unității școlare/Rapoarte de monitorizare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii educaționale de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare.	3.2.1. Participarea tuturor cadrelor didactice / a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2017-2018 3.2.2. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice participante. 3.2.3 Abilitarea tuturor cadrelor didactice în evaluarea competențelor propuse prin programele școlare, în scopul orientării și optimizării procesului de învățare

Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE /EVALUARE
1	Elaborarea unei baze de date complexe asupra încadrării unității cu personal didactic calificat	Noiembrie 2017	Director	Încadrarea cu personal didactic calificat	Baza de date

2.	Elaborarea unei baze de date cu responsabilii comisiilor metodice/comisiilor cu caracter permanent și temporar din unitatea școlară.	Octombrie 2017	Director Responsabili comisii	Stabilirea unui cadru didactic responsabil al fiecărei comisii din unitatea școlară	Baza de date
3.	Elaborarea/actualizarea bazei de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice.	Semestrul I permanent	Director Responsabil cu perfecționarea și formarea continuă	Înscrierea la definitivat și la gradele didactice/Realizarea inspecțiilor speciale	Baza de date
4.	Participarea responsabilului cu perfecționarea și formarea continuă din unitatea școlară la acțiuni pe centre metodice, în vederea informării privind perfecționarea prin grade didactice.	Octombrie - Noiembrie 2017 semestrial	Responsabil cu perfecționarea și formarea continuă	Informare privind condițiile ce trebuie îndeplinite de cadrele didactice pentru înscriere la susținerea examenului de obținere a definitivatului, gradului didactic II sau gradului didactic I și responsabilitățile ce revin managerului în monitorizarea acestor cadre didactice	Proces verbal Tabele de prezență
5.	Acțiuni de informare și instruire a cadrelor didactice care solicită înscrierea la examenul național de definitivare în învățământ și la examenele de acordare gradelor didactice	Octombrie 2015	Director	Informarea cadrelor didactice cu privire la condițiile de înscriere la definitivat și grade didactice; Informarea managerului unității de învățământ și a responsabilului cu formarea continuă cu privire la monitorizarea cadrelor didactice înscrise la definitivat și grade didactice	Procese verbale Tabele de prezență
6.	Popularizarea programelor de formare continuă din lista celor avizate / acreditate de CCD Ialomita	Anul școlar 2017-2018 Conform grafic	Director	Programe promovate în timp util	Panouri de afișaj
7.	Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă oferite de CCD Ialomița sau de alți furnizori de formare continuă	Anul școlar 2017-2018 Conform graficului	Responsabil cu perfecționarea și formarea continua Cadre didactice participante	Participarea tuturor cadrelor didactice la cel puțin un curs de formare	Adeverințe de participare

8.	Participarea la programul de formare a cadrelor didactice încadrate la clasa pregătitoare	Octombrie 2017 Mai – Iunie 2018	Responsabil Comisia metodică a învățătoarelor și educatoarelor	Cuprinderea unui număr de 3 cadre didactice încadrate la clasa pregătitoare	Adeverințe de participare
9.	Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional.	Anul școlar 2017-2018 Conform graficului	Director Responsabili comisii metodice	Verificarea modului de aplicare a achizițiilor dobândite la cursurile de formare de către cadrele didactice asistate	Rapoartele de asistențe, interasistențe

Director,

**Prof. POPESCU FLORIN GHEORGHE**

Director adjunct,

**prof. învă. primar. MARINICĂ ZOIA**