

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "I.H. RĂDULESCU" URZICENI	SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	
	COMISIA DE MONITORIZARE	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ECHIPEI DE GESTIONARE A RISCURILOR
CODUL: ROF-EGR		
EDIȚIA: I		
REVIZIA: 0		
		NR. EX. 1
		NR. PAG: 4

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A ECHIPEI DE GESTIONARE A RISCURILOR (EGR)
DIN
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "I.H. RĂDULESCU"
URZICENI**

	ELABORAT	AVIZAT	VERIFICAT	APROBAT
Numele și prenumele	Mirancea Iuliana	Comisia de monitorizare	Popescu Florin	CA
Funcția	Președinte EGR		Director	
Data				
Semnătura				

Art. 1 Scopul Echipei de Gestionare a Riscurilor (EGR) îl constituie buna administrare a riscurilor de la toate nivelurile managerial: comisii/compartimente/servicii și la nivelul unității de învățământ.

Art. 2 Activitatea EGR se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 200/2016 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial și ale prezentului Regulament.

Art. 3 Obiectul prezentului Regulament îl constituie modul de organizare și funcționare a Echipei de Gestionare a Riscurilor (EGR).

Art. 4 Echipa de gestionare a riscurilor are următoarea componență:

- **Președintele** - persoană care deține funcție de conducere și este diferită de persoana care coordonează Comisia de monitorizare;
- **Secretarul** este desemnat de către președinte dintre responsabilii cu riscurile de la nivelul comisiilor/compartimentelor/serviciilor;
- **Membri** - Conducătorii de comisii/compartimente/servicii sau înlocuitorii acestora din structura organizatorică..

Art. 5 Atribuțiile Echipei de gestionare a riscurilor:

- Organizează dezbateri privind riscurile potențiale la nivelul activităților desfășurate în organizația școlară;
- Stabilește măsuri de control pe care le transmite la comisii/compartimente/servicii pentru implementarea acestora.
- Elaborează o informare anuală privind stadiul implementării măsurilor de control la nivelul unității de învățământ.
- Transmite informarea, spre aprobare, președintelui Comisiei de monitorizare.

Art. 6 Atribuțiile președintelui EGR:

- Emite ordinea de zi a ședințelor EGR;
- Asigură conducerea ședințelor și elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor, care cuprind dezbaterile privind riscurile și măsurile de control stabilite.
- Stabilește modul de organizare și de lucru al EGR, în funcție de organizarea școlii, pe baza Regulamentului de organizare și de funcționare a EGR, dar și de volumul și complexitatea riscurilor din cadrul unității de învățământ.

Art. 7 Atribuțiile secretarului EGR:

- Convoacă, prin invitație scrisă, ședința EGR.
- Elaborează un plan de implementare a măsurilor de control stabilite de EGR;

- Elaborează, pe baza rapoartelor anuale privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de la nivelul comisiilor/compartimentelor, dar și pe baza planului de implementare a măsurilor de control, o informare care se discută și se analizează pentru a fi transmisă spre aprobare Comisiei de monitorizare.

Art 8

Atribuțiile responsabililor cu riscurile de la nivelul comisiilor/compartimentelor/serviciilor:

- participă la cursuri de pregătire în domeniul managementului riscurilor;
- consiliază personalul din cadrul comisiilor/compartimentelor/serviciilor pentru elaborarea registrelor de riscuri pe comisii/compartimente/servicii.

Art. 9

- EGR se întrunește, la convocarea președintelui, transmisă cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței, o dată pe semestru sau ori de câte ori se consideră necesar, în urma transmiterii invitației scrise de către secretarul EGR.

Art. 10

- Lucrările EGR sunt conduse de către președinte.

Art. 11

- Absența de la ședința EGR se motivează în scris către președinte.

Art. 12

Funcționarea EGR:

- (1) EGR își desfășoară activitatea în prezența tuturor membrilor săi.
- (2) Hotărârile EGR se iau, de regulă, prin consens.
- (3) În situația în care consensul nu poate fi obținut, hotărârea se ia prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor EGR.
- (4) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.
- (5) Desfășurarea ședinței se consemnează în procesul verbal care este redactat de către secretarul EGR.

Art. 13

Încetarea calității de membru EGR:

Calitatea de membru al EGR încetează în următoarele situații:

- (a) încetarea raporturilor de serviciu, în condițiile legii;
- (b) revocare, prin decizia directorului, atunci când persoana în cauză încalcă prevederile legii sau ale prezentului Regulament/se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.
- (c) În situația în care un membru al EGR absentează nemotivat de la trei ședințe consecutive.

Art. 14

În cazul în care unul dintre membrii EGR pierde această calitate, directorul unității de învățământ numește un nou membru al EGR, în termen de 10 zile lucrătoare, la propunerea comisiei/compartimentului/serviciului pe care îl reprezintă.

Art. 15

Respectarea prevederilor prezentului Regulament reprezintă atribuție de serviciu pentru membrii EGR.

Art. 16

Prezentul Regulament se aprobă prin hotărârea Consiliului de Administrație și prin decizia scrisă a directorului.

Președintele EGR,

Prof. Mirancea Iuliana

.....